**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA**

**GRAD**

OŠ *RAVNE NJIVE - NESLANOVAC*

SPLIT

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

**Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac* Split, Školski odbor Osnovne škole *Ravne njive - Neslanovac* Split na prijedlog ravnatelja škole na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**za školsku godinu 2022./2023.**

**KLASA:**

**URBROJ:**

Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miljenko Bitanga, prof. Antonela Berić, prof.

Split, rujan 2022.

**UVOD**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

1. **UVJETI RADA**
   1. **PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
   2. **PROSTORNI UVJETI**
      1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**
      2. **PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE**

**NOVOG PROSTORA**

* 1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

1. **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**
   1. **PODATCI O UČITELJIMA**
   2. **PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**
   3. **PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**
2. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**
   2. **ORGANIZACIJA SMJENA**
   3. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**
   4. **RASPORED SATI**
3. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
   1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)**

* 1. **PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI**
  2. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**
  3. **RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA**
  4. **NASTAVA U KUĆI**
  5. **DOPUNSKA NASTAVA**
  6. **DODATNI RAD (Rad s darovitim učenicima)**
  7. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH**

**DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA**

* 1. **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**
   1. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**
2. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**
   1. **ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**
   2. **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**
   3. **PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE**
3. **PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
   1. **GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH**

**DJELATNIKA ŠKOLE**

* 1. **PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA**

**VOLONTERIMA**

1. **PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**9. PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I KNJIŽNICE**
  2. **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**
  3. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**
  4. **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**
  5. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**
  6. **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

**9.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**OSOBNA ISKAZNICA ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPĆI PODATCI** | **OPIS** |
| **Naziv škole** | OŠ *Ravne njive - Neslanovac* |
| **Šifra škole** | 17-126-016 |
| **OIB** | 32187511702 |
| **Adresa** | Sarajevska 30, 21000 Split |
| **Kotar** | Ravne njive - Neslanovac |
| **Županija** | Splitsko-dalmatinska |
| **Telefon** | 021/367-963 |
| **Telefaks** | 021/456-534 |
| **e-mail** | ured@os-ravnenjiveneslanovac-st.skole.hr |
| **Žiro račun** | 2360000-1101352251 Zg-banka |
| **Broj odjela** | Razredna nastava: 19  Predmetna nastava: 17  Ukupno: 36+  1 PRO (posebno razredno odjeljenje) |
| **Broj učenika** | Razredna nastava: 384  Predmetna nastava: 378  PRO: 4  Ukupno: 766 |
| **Broj učitelja** | Razredna nastava: 25  Predmetna nastava: 43  Učitelj u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi: 1  Ukupno: 69 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj zaposlenih** | Učitelji: 69  Stručni suradnici: 3  Administrativno-tehničko osoblje: 13  Ravnatelj: 1  Ukupno: 86 |
| **Djelatnost škole** | Odgoj i osnovno obrazovanje |
| **Podatci o upisu u sudski registar** | Tt-05/2617-4 |
| **Predsjednik Vijeća roditelja** | Kristina Nuić Prka |
| **Predsjednik Školskog odbora** | Antonela Berić, prof. |
| **Ravnatelj škole** | Miljenko Bitanga, prof. |

**1. UVJETI RADA**

## **Podatci o školskom području**

Školsko područje obuhvaća Gradski kotar Ravne njive i Neslanovac. Ravne njive su naselje u kojem živi oko 11 000 stanovnika. Naselje je omeđeno dvjema frekventnim prometnicama - s juga ulica Domovinskog rata, a sa sjevera Hercegovačka ulica. Gradski kotar Neslanovac nalazi se sjeveroistočno od škole, te broji oko 5 000 stanovnika.

U samom naselju nalazi se nekoliko privrednih poduzeća: javno poduzeće „Promet”, „Des”, trgovački lanac „Tommy“, trgovački lanac „Kaufland“, „Bauhaus“ te još nekoliko manjih poduzeća.

Naselja su nedovršena (zelene površine, prometnice, javna rasvjeta itd.). Oko 50% stanovnika u ovom naselju su radnici iz materijalne proizvodnje.

* 1. **Prostorni uvjeti**
     1. **Unutranji školski prostori**

Razredna nastava koristi devet (9) klasičnih i dvije (2) manje (neadekvatne) učionice, a predmetna nastava dvanaest (12) specijaliziranih učionica. PRO također koristi manju neadekvatnu učionicu.

Nakon četrdeset godina rada škola je dobila školsku športsku dvoranu, 2 igrališta (košarka i nogomet) i novo parkiralište. Isto tako školski atrij je poprimio novi izgled popločanim bračkim kamenom. Posebno važna investicija bila je sanacija WC-a na istočnom i zapadnom dijelu škole (razredna i predmetna nastava nastava).

Sanacijom prostora bivše dvorane za TZK, dobio se prostor školske kuhinje i blagovaonice, a time i mogućnost uvođenja produženog boravka u školi. Sada brojimo šest (6) odjeljenja produženog boravka.

S produženim boravkom škola je dobila viši standard, ali i određene poteškoće u nedostatku učionica. Za tri (3) razredna odjela nastava je organizirana u međusmjeni.

Knjižnica je odlično opremljena obveznom lektirom, posebno u višim razredima.

Što se tiče opće opreme, moglo bi se zaključiti da je na visokom nivou, kao i didaktička oprema.

* + 1. **Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Za ovu godinu planiramo u dogovoru s Gradskim službama za obrazovanje i znanost projektirati nadogradnju škole, a ako financijske mogućnosti budu povoljne, i početak nadogradnje škole na traktu razredne nastave, odnosno nad školskim atrijem dvorana za kulturne sadržaje.

**1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINA**  **(zelene,igrališta,vrt...)** | **VELIČINA**  **u m2** | **OCJENA**  **STANJA** |
| 1. Igralište | 1400 | odlično |
| 2. Školski vrt | 400 | odlično |
| 3. Dvorana za TZK | 990 | odlično |

**Plan uređivanja okoliša**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINE KOJU SE PLANIRA UREDITI** | **VELIČINA U m2** |
| 1. Prostor ispred škole (jugoistočni dio) - sadnja stabala | 350 |
| 2. Prostor ispred škole (razredna nastava) - asfaltiranje | 600 |

**2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI**

**2.1 PODATCI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Struka**  **(predmet koji predaje)** | **Stupanj šk. spreme** |  |
|  | **Dubravka Jurčević** | učiteljica RN  4. razred | VII | |
|  | **Zdravka Alujević** | učiteljica RN  4. razred | VII | |
|  | **Katarina Perlain** | učiteljica RN  4. razred | VI | |
|  | **Daniela Gudelj** | učiteljica RN  4. razred | VI | |
|  | **Marina Rozić** | učiteljica RN  4. razred | VI | |
|  | **Branka Grčić** | učiteljica RN  1. razred | VI | |
|  | **Jelena Višić** | učiteljica RN  1. razred | VII | |
|  | **Ivana Matulović-Marinović** | učiteljica RN  1. razred | VII | |
|  | **Ana Džaja** | učiteljica PB  1. razred | VII | |
|  | **Snježana Gotovac** | učiteljica RN  2. razred | VII | |
|  | **Hilda Andrić** | učiteljica RN  2. razred | VII | |
|  | **Ivana Protrka** | učiteljica RN  2. razred | VII | |
|  | **Anita Jukić** | učiteljica RN  2. razred | VI | |
|  | **Vilma Rađa** | učiteljica RN  3. razred | VII | |
|  | **Sanja Pavlinović** | učiteljica PB RN  3.razred | VII | |
|  | **Mila Dodig** | učiteljica RN  3. razred | VII | |
|  | **Sanja Krmek** | učiteljica u RN  3. razred | VII | |
|  | **Dijana Gracin** | učiteljica RN  3. razred | VI | |
|  | **Andrea Rilov** | učiteljica PB RN  1. razred | VII | |
|  | **Slavenka Perić** | učiteljica PB RN  2. razred | VII | |
|  | **Ivna Perkušić Ordulj** | učiteljica RN  2. razred | VII | |
|  | **Sanja Šolić** | učiteljica RN  3. razred | VII | |
|  | **Vana Nikolić** | učiteljica PB RN  3. razred | VII | |
|  | **Vedrana Mandić** | učiteljica PB RN  2. razred | VII | |
|  | **Marija Dedić** | učiteljica PB RN  1. razred | VII | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Struka**  **(predmet koji predaje)** | **Stupanj šk. spreme** |  |
|  | **Antonela Berić** | uč. hrvatskog jezika | VII | |
|  | **Ivana Stazić** | uč. hrvatskog i engleskog j. | VII | |
|  | **Ivona Kovačević** | uč. hrvatskog jezika | VII | |
|  | **Maja Bašić** | uč. hrvatskog jezika | VII | |
|  | **Iva Bečić** | uč. hrvatskog i engleskog j. | VII | |
|  | **Antonija Lešina** | uč.hrvatskog jezika | VII | |
|  | **Tomislava Bobanac** | uč. engleskog jezika | VII | |
|  | **Matija Vuković** | uč. engleskog jezika | VII | |
|  | **Silvana Jukić** | uč. engleskog jezika | VII | |
|  | **Haidi Mimica Tudor** | uč. engleskog jezika | VII | |
|  | **Gorana Gracin** | uč.matematike | VII | |
|  | **Marina Bilandžić** | uč.matematike | VII | |
|  | **Marko Višić** | uč. matematike | VII | |
|  | **Gabrijela Šitum** | uč. matematike | VII | |
|  | **Zlatko Norac** | uč. fizike i informatike | VII | |
|  | **Mateo Mijić** | uč. teh. kulture i informatike | VII | |
|  | **Ante Lončar** | uč. informatike | VII | |
|  | **Ivan Kalinić** | uč. informatike | VII | |
|  | **Katica Kunjašić** | uč.informatike | VII | |
|  | **Ivna Nadračić** | uč. likovne kulture | VII | |
|  | **Silvana Mijić** | uč. biologije | VII | |
|  | **Gabrijela Bradarić Bitanga** | uč. prirode i kemije | VII | |
|  | **Branka Bečić** | uč. prirode i biologije | VII | |
|  | **Duško Marušić** | uč. geografije | VII | |
|  | **Ines Mikelić** | uč. geografije | VII | |
|  | **Vedran Tolić** | uč. povijesti | VI | |
|  | **Jeronim Lozić** | uč. povijesti | VII | |
|  | **Zlatka Bakotić** | uč. glazbene kulture | VII | |
|  | **Ana Čudina** | uč. glazbene kulture | VII | |
|  | **Edo Trivković** | uč. TZK | VII | |
|  | **Antonio Bilić- Pavlinović** | uč. TZK | VII | |
|  | **Dragan Jelenić** | uč. TZK | VII | |
|  | **Jere Poljak** | uč. TZK | VII | |
|  | **Sanja Šafradin** | uč. TZK | VII | |
|  | **Silvana Grubić** | vjeroučitelj | VII | |
|  | **Svemirka Grčić** | vjeroučitelj | VII | |
|  | **Antonija Matković Vuin** | vjeroučitelj | VII | |
|  | **Neda Mustapić** | vjeroučitelj | VII | |
|  | **Vedrana Šitić** | uč.talijanskog i francuskog j. | VII | |
|  | **Ana Pušić** | uč.talijanskog jezika | VII | |
|  | **Katarina Novogradec** | uč.njemačkog jezika | VII | |
|  | **Vesna Staničić** | uč.španjolskog jezika | VII | |
|  | **Ljiljana Pavić** | prof.defektolog-rehabilitator | VII | |

**2.2 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| **Miljenko Bitanga** | profesor PTO | VII | * ravnatelj |
| **Dubravka Katačić** | profesor pedagogije i engleskog j. | VII | * pedagog |
| **Ante Županović** | defektolog- socijalni pedagog | VII | * socijalni pedagog |
| **Ana Bonači** | dipl. knjižničar | VII | * knjižničar |

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; od 69 učitelja njih 62 ima visoku školsku spremu.

**Voditelji županijskih stručnih vijeća**: Haidi Mimica Tudor, Vedrana Šitić, Ante Županović.

Pri školi djeluje **posebni razredni odjel (PRO)** u kojem se provodi potpuna i djelomična integracija učenika s teškoćama u psihofizičkom razvoju (čl. 7. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (N. N. 23./91.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ljiljana Pavić** | prof.defektolog - rehabilitator | VII |  |

**2.3 PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stupanj školske spreme** |
|  | **Andrea Piplica** | tajnica | VSS |
|  | **Jolanda Maleš** | računovođa | VSS |
|  | **Branko Duran** | šk. majstor | SSS |
|  | **Josip Šundov** | šk. majstor | KV |
|  | **Silvija Tolić** | kuharica | SSS |
|  | **Dragica Antunović** | kuharica | SSS |
|  | **Marija Duran** | spremačica | PKV |
|  | **Nediljka Šundov** | spremačica | PKV |
|  | **Jelena Bain** | spremačica | SSS |
|  | **Ivka Kundid** | spremačica | PKV |
|  | **Silvana Maretić** | spremačica | NKV |
|  | **Anita Kovač** | spremačica | SSS |
|  | **Silvana Šeman** | spremačica | SSS |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1 PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz** | **Broj** | | **Odj** | **Dar.** | **TUR** | **Prehrana** | | | **Putnika** | | | **Razrednik** |
| **Uče** | **Ž** | **Do** | **Ru** | **Ma** | **3-5** | **6-10** | **11+** |
| 1.a | 22 | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | I. Matulović-Marinović |
| 1.b | 22 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | J. Višić |
| 1.c | 19 | 11 |  |  | 19 | 19 | 19 |  |  |  | B. Grčić |
| 1.d | 18 | 9 |  |  | 19 | 19 | 19 |  |  |  | A. Džaja |
| **∑** | **81** | **42** |  |  |  | **38** | **38** | **38** |  |  |  |  |
| 2.a | 25 | 12 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | S. Gotovac |
| 2.b | 17 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | H. Andrić |
| 2.c | 18 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | A. Jukić |
| 2.d | 27 | 11 |  |  | 27 | 27 | 27 |  |  |  | I. Protrka |
| 2.e | 14 | 6 |  |  | 14 | 14 | 14 |  |  |  | I. Perkušić-Ordulj |
| **∑** | **101** | **64** |  |  |  | **41** | **41** | **41** |  |  |  |  |
| 3.a | 21 | 11 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Dodig |
| 3.b | 19 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | V. Rađa |
| 3.c | 17 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | D. Gracin |
| 3.d | 27 | 18 |  |  | 27 | 27 | 27 |  |  |  | S. Krmek |
| 3.e | 28 | 15 |  |  |  | 28 | 28 | 28 |  |  |  | S. Šolić |
| **∑** | **112** | **41** |  |  |  | **55** | **55** | **55** |  |  |  |  |
| 4.a | 17 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Rozić |
| 4.b | 20 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | D. Jurčević |
| 4.c | 20 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | K. Perlain |
| 4.d | 14 | 10 |  |  | 9 | 9 | 9 |  |  |  | Z.Alujević |
| 4.e | 19 | 7 |  |  |  | 10 | 10 | 10 |  |  |  | D. Gudelj |
| **∑** | **90** | **44** |  |  |  | **19** | **19** | **19** |  |  |  |  |
| ***∑*** | ***384*** | ***191*** | ***19*** |  |  | ***153*** | ***153*** | ***153*** |  |  |  |  |
| 5.a | 21 | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | A. Lončar |
| 5.b | 22 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Višić |
| 5.c | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | A. Bilić-Pavlinović |
| 5.d | 26 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | I. Kalinić |
| **∑** | **89** | **41** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.a | 16 | 8 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | J. Lozić |
| 6.b | 22 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Vuković |
| 6.c | 25 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  | H.M. Tudor |
| 6.d | 21 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | A. Lešina |
| **∑** | **84** | **42** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.a | 22 | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | A. Berić |
| 7.b | 22 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | I. Stazić |
| 7.c | 23 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | I. Mikelić |
| 7.d | 17 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Bašić |
| 7.e | 16 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S. Šafradin |
| **∑** | **100** | **45** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.a | 26 | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | M. Mijić |
| 8.b | 27 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | G. Bitanga |
| 8.c | 26 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | B. Bečić |
| 8.d | 26 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | D. Marušić |
| **∑** | **105** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | **378** | **180** | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PRO*** | ***4*** | ***1*** | ***1*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Lj. Pavić |
| ***∑*** | ***766*** | ***372*** | ***37*** |  |  | ***153*** | ***153*** | ***153*** |  |  |  |  |

**3.2 Organizacija smjena**

U ovoj školskoj godini nastava se izvodi u tri smjene i to po sistemu “PAR – NEPAR”, osim međusmjene koja počinje u 11:15.

**1. smjena:** **“A”** 13 odjeljenja (1.ab, 3ac, 5.abcd, 7.abcde)

**2. smjena:** **“B”** 12 odjeljenja (2.a, 4abc, 6.abcd, 6.abcd)

**3. Međusmjena** 3 odjeljenja (2.bc, 3.b)

**4. Produženi boravak** 6 odjeljenja (1.cd; 2.de; 3.de)

**5. Jutarnja smjena** 3 odjeljenja(4.de, PRO)

Prva i druga smjena u višim i nižim razredima izmjenuju se tjedno s početkom u 8:00, 14:30 a sat traje 40 minuta. Međusmjena počinje u 11:15.

S obzirom na veliki broj učenika, ove školske godine redovita nastava u nižim razredima organizira se u tri (3) smjene.

Nastavni satovi u prvoj smjeni i međusmjeni u nižim razredima traju 40 minuta.

Završetak nastave u višim razredima u jutarnjoj smjeni je u 12:40 sati, a u poslijepodnevnoj u 19.10 sati.

Voditelj A-smjene je Vedran Tolić, učitelj povijesti te B-smjene Jeronim Lozić, učitelj povijesti. Organizacija smjena “PAR – NEPAR” već godinama pokazuje niz prednosti.

Kao i prošlih nekoliko godina na nivou grada Splita obrt “BABIĆ” organizira kvalitetnu i raznovrsnu prehranu za učenike naše škole.

Iako relativno mali broj učenika prima školsku marendu (oko 85 učenika) smatram da su roditelji naših učenika vrlo zadovoljni distribucijom, kvalitetom i količinom ovakvog vida prehrane.

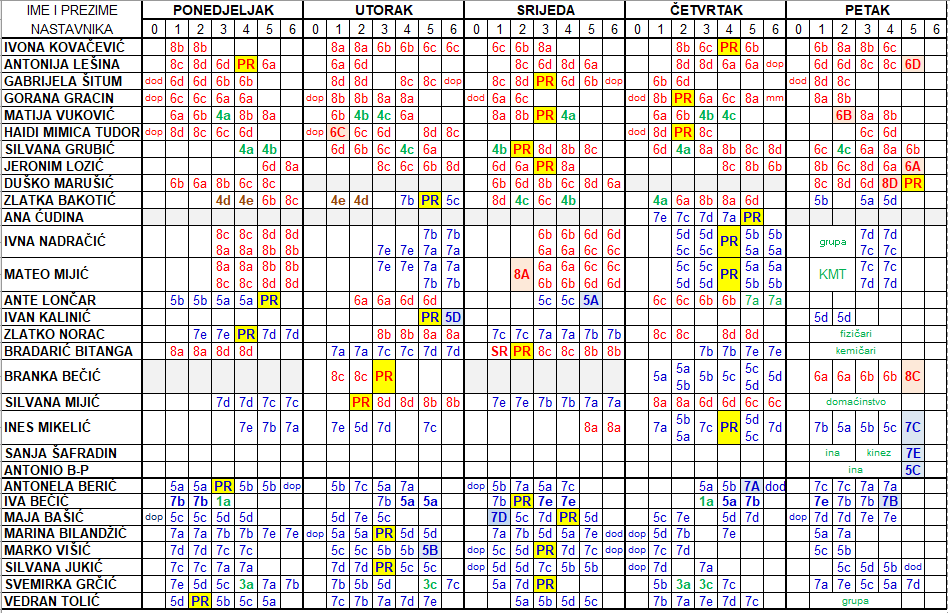
Isto tako, učenici ove škole ne koriste gradski javni prijevoz, jer su svi stacionirani na području Gradskog kotara Ravne njive i Neslanovac. Međutim, od 28. rujna 2021. na inzistiranje roditelja iz gradskog kotara Neslanovac, učenici s tog područja mogu koristiti organizirani prijevoz do škole i natrag koje im osigurava Grad Split u suradnji s gradskim poduzećem Promet.

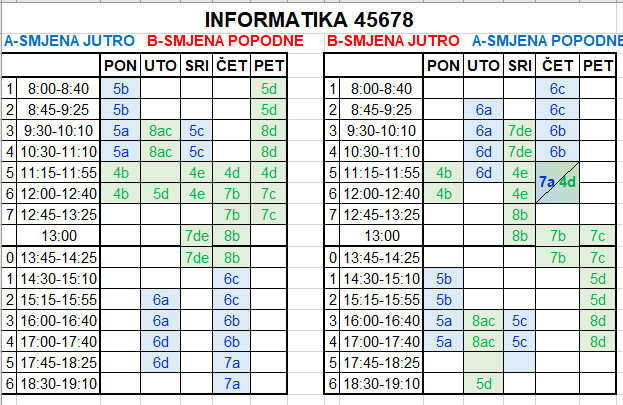
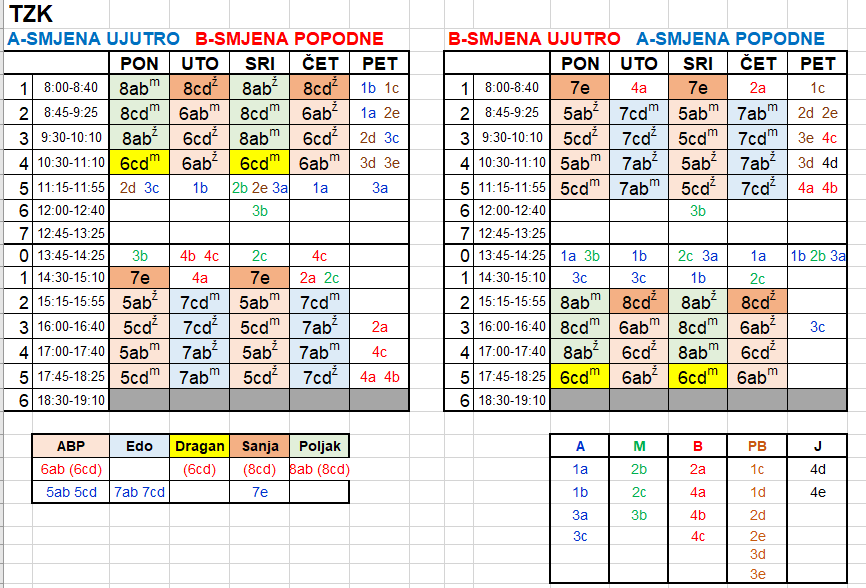
**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

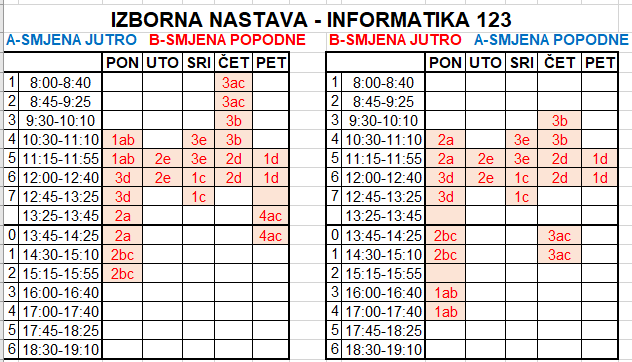
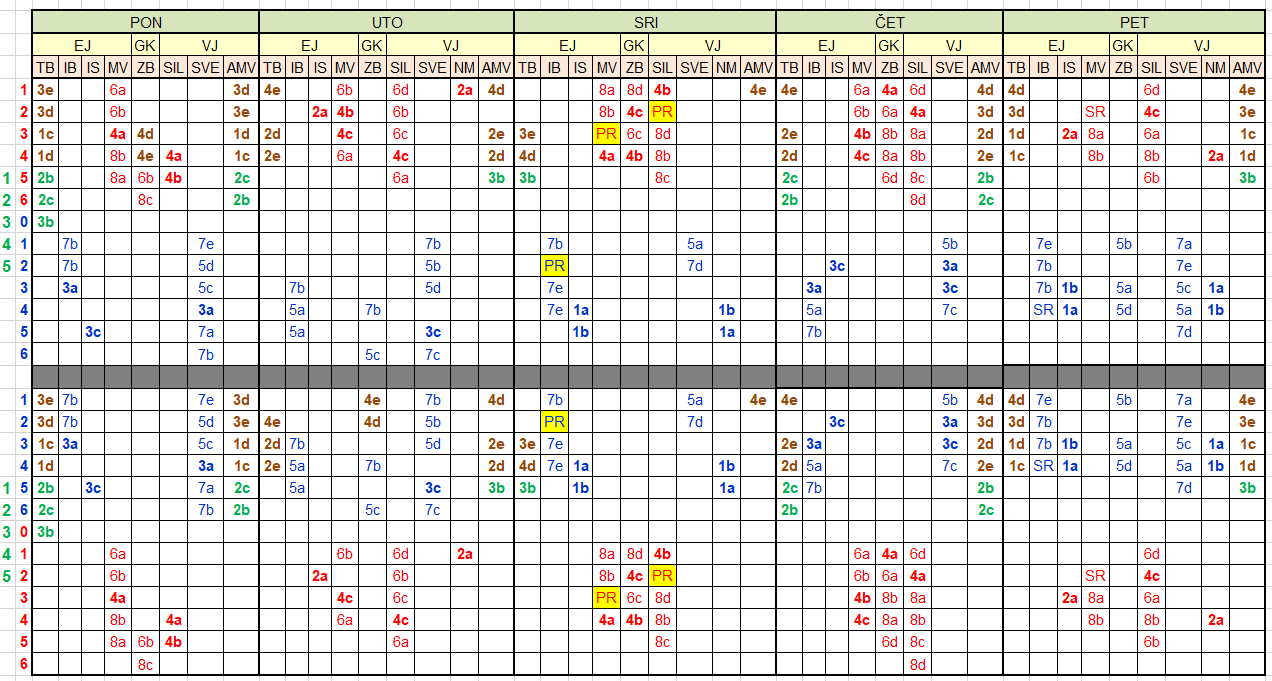
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno** |  | **Broj dana** | | **Blagdani** | **Nadnevci** |
| **Razdoblje** | **Mjesec** | **radni** | **nastavni** | **i neradni** | **obilježavanja** |
|  |  |  |  | **Dani** | **blagdana** |
| **I.** | IX. | 22 | 20 | 8 |  |
| X. | 21 | 20 | 10 |  |
| **Od 5.9.2022. – 23.12.2022.** | XI | 20 | 18 | 10 | Svi sveti  Dan sjećanja |
|  | XII | 21 | 17 | 10 | Božićni blagdani  1. zimski odmor |
|  | I. | 21 | 17 | 10 | Nova godina  Sv.tri kralja  1. zimski odmor |
| **II.** | II. | 20 | 15 | 8 | 2. zimski odmor |
|  | III. | 23 | 23 | 8 |  |
|  | IV. | 19 | 13 | 11 | Proljetni odmor  Uskrs |
| **Od 9.1.2023. – 21.6.2023.** | V. | 21 | 21 | 10 | Praznik rada  Sv. Duje  Dan škole  Dan dom.zahv. |
|  | VI. | 20 | 14 | 10 | Tijelovo  Dan antifaž. |
|  | VII. | 21 | / | 10 |  |
|  | VIII. | 22 | / | 9 | Dan domovinske zahvalnosti  Velika gospa |
| ***UKUPNO*** |  | ***251*** | ***178*** | ***114*** |  |

# **3.4 RASPORED SATI**

# 







RN - ENGLESKI JEZIK – GLAZBENA KULTURA – VJERONAUK

# **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

## **Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz** | **HRV** | **LIK** | **GLA** | **ENG** | **MAT** | **PRI** | **BIO** | **KEM** | **FIZ** | **POV** | **ZEM** | **TEH** | **TZK** | **SVEGA** |
| 1.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 1.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 1.c | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 1.d | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| **∑** | **700** | **140** | **140** | **280** | **560** | **280** |  |  |  |  |  |  | **420** | **2520** |
| 2.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 2.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 2.c | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 2.d | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 2.e | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| **∑** | **875** | **175** | **175** | **350** | **700** | **350** |  |  |  |  |  |  | **525** | **3150** |
| 3.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 3.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 3.c | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 3.d | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| 3.e | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 | **630** |
| **∑** | **875** | **175** | **175** | **350** | **700** | **350** |  |  |  |  |  |  | **525** | **3150** |
| 4.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 | **630** |
| 4.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 | **630** |
| 4.c | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 | **630** |
| 4.d | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 | **630** |
| 4.e | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 | **630** |
| **∑** | **875** | **175** | **175** | **350** | **700** | **525** |  |  |  |  |  |  | **350** | **3150** |
| **1.-4.** | **3500** | **665** | **665** | **1330** | **2660** | **1505** |  |  |  |  |  |  | **1820** | **11970** |
| 5.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 52,5 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | **770** |
| 5.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 52,5 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | **770** |
| 5.c | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 52,5 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | **770** |
| 5.d | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 52,5 |  |  |  | 70 | 52,5 | 35 | 70 | **770** |
| **∑** | **700** | **140** | **140** | **420** | **560** | **210** |  |  |  | **280** | **210** | **140** | **280** | **3080** |
| 6.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | **805** |
| 6.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | **805** |
| 6.c | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | **805** |
| 6.d | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | **805** |
| **∑** | **700** | **140** | **140** | **420** | **560** | **280** |  |  |  | **280** | **280** | **140** | **280** | **4025** |
| 7.a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 7.b | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 7.c | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 7.d | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 7.e | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| **∑** | **700** | **175** | **175** | **525** | **700** |  | **350** | **350** | **350** | **350** | **350** | **175** | **350** | **4550** |
| 8.a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 8.b | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 8.c | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| 8.d | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | **910** |
| **∑** | **560** | **140** | **140** | **420** | **560** |  | **280** | **280** | **280** | **280** | **280** | **140** | **280** | **3640** |
| **5.-8.** | **3360** | **595** | **595** | **1785** | **2380** | **490** | **630** | **630** | **630** | **1190** | **1120** | **595** | **1190** | **15295** |
| **1.-8.** | **6860** | **1260** | **1260** | **3115** | **5040** | **1995** | **630** | **630** | **630** | **1190** | **1120** | **595** | **3010** | **25265** |

**Plan terenske i izvanučioničke nastave i jednodnevni izleti**

1. **RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| listopad | Dani kruha | Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike. | Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari. | Učiteljice, učenici |
| tijekom školske godine | Posjet kazalištu i kinu | Upoznati kazalište: pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati kuturu ponašanja u kazalištu i kinu. Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture. | Posjet kazalištu i kinu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Posjet knjižnici | Upoznati knjižnicu i rad knjižnice. Razviti čitateljske interese. | Posjetiti knjižnicu | Učiteljice, pedagoginja, učenici, knjižničarka |
| tijekom školske godine | Zaštita okoliša i održivi razvoj | Odgovorno se ponašati prema okolišu. | Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje. | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Učenik u prometu | Razviti prometnu kulturu. | Prijelaz preko prometnica i raskrižja | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Godišnja doba | Uočiti obilježja godišnjih doba. | Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Moj grad | Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo. | Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Sudoku | Upoznavanje s formom sudoku. | Sudjelovanje na radionici i natjecanju | Učiteljice,pedagoginja i učenici, suradnici |
| drugo polugodište | Poludnevni izlet | Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja | Prema dogovoru. | Učiteljice i učenici |

**2. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| listopad | Dani kruha | Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike. | Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari | Učiteljice, učenici |
| tijekom školske godine | Posjet muzejima | Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama.  Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja. | Posjet muzejima | Učiteljice i učenici, kustosi |
| tijekom školske godine | Moje mjesto | Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju. | Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Godišnja doba | Uočiti obilježja godišnjih doba. | Šetnja oko škole, odlazak autobusom u prirodu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Posjet mjesnoj knjižnici | Upoznati knjižnicu i rad knjižnice. | Posjet knjižnici | Učiteljice i učenici, knjižničarka |
| tijekom školske godine | Posjet kazalištu i kinu | Stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture. | Posjet kazalištu i kinu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Promet | Upoznati se s prometnim pravilima i prometnom kulturom | Šetnja prometnicama, vožnja prometnim sredstvima i posjet kolodvorima i lukama | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Zaštita okoliša i održivi razvoj | Odgovorno se ponašati prema okolišu. | Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje. | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Pišemo razglednicu i pismo | Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica. | Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Sudoku | Upoznavanje s formom sudoku | Sudjelovanje na radionici i natjecanju | Učiteljice,pedagoginja i učenici, suradnici |
| drugo polugodište | Jednodnevni izlet | Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja. | Odlazak na izlet | Učiteljice i učenici |

**3. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| listopad | Dani kruha | Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike. | Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari. | Učiteljice, učenici |
| tijekom školske godine | Zvjezdano selo Mosor | Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije. | Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima. | Učiteljice, učenici, djelatnici Zvjezdanog sela Mosor |
| tijekom školske godine | Posjet kazalištu i kinu | Poticati učenike na gledanje kazališnih i kino predstava. | Posjet kazalištu i kinu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Posjet muzejima  Lovci na blago splitskih muzeja | Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama.  Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja. | Posjet muzejima | Učiteljice i učenici, kustosi |
| tijekom školske godine | Moje mjesto | Upoznati značajne građevine i snalaziti se prema kućnom broju. | Šetnja kotarom, šetnja gradom, posjet ustanovama, radionice | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Dioklecijanova škrinjica | Upoznati značajne ustanove i spomenike. | Šetnja gradom | Pedagoginja (koordinator),  učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Školski prometni poligon | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa. | Posjet školskom prometnom poligonu | Učiteljice i učenici, Autoklub Split |
| tijekom školske godine | Kad se male ruke slože | Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima. | Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Mjesec hrvatske knjige, kulturna baština, glagoljica | Upoznati i naučiti osnovno o kulturnoj baštini, o glagoljici, slovima i pismu. | Terenska nastava, posjet knjižnici | Učiteljice i učenici, djelatnici knjižnice |
| tijekom školske godine | Festival matematike | Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika. | Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Zaštita okoliša i održivi razvoj | Odgovorno se ponašati prema okolišu. | Razvrstati otpad i odložiti ga u posebne spremnike u blizini škole. Štednja vode i struje. | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Sudoku | Upoznavanje s formom sudoku. | Sudjelovanje na radionici i natjecanju | Učiteljice,pedagoginja i učenici, suradnici |
| svibanj | Jednodnevni let | Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja | Odlazak na izlet | Učiteljice i učenici |

**4. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| listopad | Dani kruha | Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve. Poticati zdrave prehrambene navike. | Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna, radionica, posjet Solinu (Mlinica), posjet pekari. | Učiteljice, učenici |
| tijekom školske godine | Posjet kazalištu i kinu | Upoznati kazalište i kino. Razvijati i poticati kulturu ponašanja u kazalištu i kinu. Razlikovati glavne i sporedne likove, filmsku priču. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti poruku. | Posjet kinu i kazalištu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Posjet knjižnici | Upoznati mjesnu knjižnicu, rječnik i pravopis | Posjet knjižnici | Učiteljice i učenici, knjižničarka |
| tijekom školske godine | Posjet muzejima | Usvojiti kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama.  Upoznati kulturno-povijesnu osobitost svog zavičaja. | Posjet muzejima | Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča |
| tijekom školske godine | Blago našeg Marjana | Upoznati Marjan, lokalna obilježja | Šetnja Marjanom | Pedagoginja (koordinator),  učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Pišemo razglednicu i pismo | Razvijati kulturu pisanja pisama i razglednica. | Pisanje razglednice/pisma i posjet poštanskom uredu | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Školski prometni poligon | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa. | Posjet školskom prometnom poligonu | Autoklub Split |
| tijekom školske godine | Moja domovina | Uočiti posebnosti vlastite domovine, podneblje, biljke i žitotinje, vode, životne zajednice, kulturne ustanove, muzeje, gospodarstva, promet, djelatnosti ljudi, prošlost | Promatranje domovine, podneblja, voda, životnih zajednica, posjet ustanovama, muzejima, radionice | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Festival matematike | Produbljivanje matematičkog znanja i sposobnosti učenika. | Radionica, predavanje, izložba i jednodnevno natjecanje | Učiteljice i učenici |
| tijekom školske godine | Ruka za naše prijatelje | Sudjelovati u humanitarnim i volonterskim aktivnostima. | Kupnja proizvoda namjenjenih socijalnoj samoposluzi. Odnošenje proizvoda u socijalnu samoposlugu. | Učiteljice i učenici, suradnici |
| tijekom školske godine | Sudoku | Upoznavanje s formom sudoku. | Sudjelovanje na radionici i natjecanju | Učiteljice i učenici,pedagoginja, suradnici |
| tijekom školske godine | Jednodnevni izleti | Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja. | Više jednodnevnih izleta | Učiteljice i učenici |

**PRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **Nositelji** |
| tijekom školske godine | Kazališna / kino predstava | Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu. | Posjet kinu/kazalištu | Edukator rehabilitator i učenici |
| tijekom školske godine | Obilazak školskog kvarta | Snalaženja u svom kvartu, supermarketu, pošti, na ulici. | Šetnja kvartom u kojem se nalazi zgrada škole i susjednim kvartovima | Edukator rehabilitator i učenici |
| tijekom školske godine | Pozdrav godišnjim dobima | Uočiti promjene u prirodi u razna godišnja doba. | Šetnja kvartom, odlazak autobusom u prirodu | Edukator rehabilitator i učenici |
| tijekom školske godine | Učenik u prometu | Uvježbati pravilne oblike ponašanja u prometu i primijeniti stečena znanja o prometnim pravilima i znakovima. | Prelazak prometnica i raskrižja u blizini škole | Edukator rehabilitator i učenici |
| tijekom školske godine | Dani kruha i godišnja doba u zavičaju | Upoznati razvojni put od posijanog zrna pšenice do kruha koji jedemo. Uočiti promjene u prirodi. | Posjet Žrnovnici (Mlinica), posjet Gašpinoj mlinici | Edukator rehabilitator i učenici |
| tijekom školske godine | Moj grad | Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada u kojem živimo. | Šetnja gradom, posjet ustanovama, igra u prirodi | Učiteljice i učenici 1. razreda i PRO-a |
| tijekom školske godine | Zvjezdano selo Mosor | Orijentirati se u neposrednom okružju, upoznati osnove astronomije | Posjet izvoru rijeke Žrnovnice, obilazak izvora Mali Dibić te  razgledavanje špilje. Predavanje iz astronomije. Igre na sportskim terenima. | Učiteljice i učenici 3. razreda i PRO-a, te djelatnici Zvjezdanog sela Mosor |
| tijekom školske godine | Školski prometni poligon | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i propisa. | Posjet školskom prometnom poligonu | Autoklub Split |
| tijekom školske godine | Poludnevni izlet  Dani jabuka | Proširivanje znanja i sposobnosti učenika. | Sukladno dogovoru s učiteljima razredne nastave | Edukator rehabilitator i učenici,  učitelji |
| tijekom školske godine | Jednodnevni izleti | Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja. | više jednodnevnih izleta | Edukator rehabilitator i učenici |

**5. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| tijekom školske godine | Posjet kazalištu / kinu | Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu | Posjet kazalištu/kinu | Učiteljice i učenici |
| travanj/svibanj | Terenska nastava iz matematike | Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene) | Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita | Učitelji matematike i učenici |
| svibanj/lipanj | Jednodnevni izlet | Upoznavanje zavičaja |  | Učenici i učitelji uz pratnju vodiča. |

**6. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| tijekom školske godine | posjet kazalištu / kinu | Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu | Posjet kazalištu/kinu | Učiteljice i učenici |
| travanj/svibanj | Terenska nastava iz matematike | Primjena znanja u stvarnom životu (mjerne jedinice, prebrojavanje, izračunavanje, procjene) | Terenski oblik nastave na lokaciji unutar grada Splita | Učitelji matematike i učenici |
| ožujak | terenska nastava | Primjena znanja u stvarnom životu (astronomija, geografija, priroda). | Terenski oblik nastave na Zvjezdanom selu Mosor. | Učitelji i učenici. |
| svibanj/lipanj | jednodnevni izlet | Upoznavanje zavičaja. | Odlazak na izlet. | Učenici i učitelji uz pratnju. |

**7. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| tijekom školske godine | Posjet kazalištu / kinu | Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu | Posjet kazalištu/kinu | Učiteljice i učenici |
| svibanj/lipanj | Festival znanosti | Proširivanje znanja iz kemije na zabavan način | Radionica, predavanje, izložba | Učiteljica kemije i učenici |
| lipanj | Jednodnevni izlet | Upoznavanje zavičaja. |  | Učenici i učitelji uz pratnju vodiča. |

**8. RAZREDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| travanj | učenička ekskurzija | Upoznavanje zavičaja | po dogovoru | Učenici i učitelji uz pratnju vodiča. |
| tijekom školske godine | posjet kazalištu / kinu | Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu | posjet kazalištu/kinu | Učiteljice i učenici |
| svibanj | posjet Vukovaru | Upoznati povijest Grada Heroja, tijek Domovinskoga rata te sačuvati sjećanje na žrtvu Vukovara. | organizacija MZO-a | Razrednici, učenici, MZO |
| lipanj | Jednodnevni izlet | Upoznavanje zavičaja | Odabir najprihvatljivije agencijske ponude. | Učenici i učitelji uz pratnju vodiča. |

**\****Realizacija navedenog u ovom poglavlju ovisit će o stanju pandemije uzrokovanom COVID-19, odnosno o situaciji oblika nastave A, B ili C modela.*

**Plan izborne nastave u školi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **Programa** | **Razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **skupina** | **Izvršitelji**  **Programa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati**  **godišnje** |
| **INFORMATIKA** | 1. | 57 | 4 | Ante Lončar  Ivan Kalinić  Katica Kunjašić | 8 | 280 |
| **INFORMATIKA** | 2. | 62 | 3 | 6 | 210 |
| **INFORMATIKA** | 3. | 67 | 4 | 8 | 280 |
| **INFORMATIKA** | 4. | 23 | 4 | 8 | 280 |
| **INFORMATIKA** | 7. | 53 | 5 | 10 | 350 |
| **INFORMATIKA** | 8. | 56 | 4 | 8 | 280 |
| **VJERONAUK** | 1.-8. | 737 | 36 | Silvana Grubić  Svemirka Grčić  Antonija Matković Vuin  Neda Mustapić | 72 | 2520 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 4. | 10 | 1 | Ana Pušić | 2 | 70 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 5. | 33 | 2 | 4 | 140 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 6. | 13 | 1 | 2 | 70 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 4. | 35 | 3 | Vedrana Šitić | 6 | 210 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 7. | 15 | 1 | 2 | 70 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 8. | 38 | 3 | 6 | 210 |
| **FRANCUSKI JEZIK** | 4. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| **FRANCUSKI JEZIK** | 6. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| **FRANCUSKI JEZIK** | 7. | 2 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 4. | 12 | 1 | Katarina Novogradec | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 5. | 21 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 6. | 21 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 7. | 18 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 8. | 9 | 1 | 2 | 70 |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK** | 4. | 9 | 1 | Vesna Staničić | 2 | 70 |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK** | 5. | 13 | 1 | 2 | 70 |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK** | 6 | 5 | 1 | 2 | 70 |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK** | 7. i 8. | 6 | 1 | 2 | 70 |

## **4.4 Rad po prilagođenim programima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj učenika** | **Razred** | **Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)** | **Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. Pravilnika** |
| 1 | 4.b | Dubravka Jurčević  Matija Vuković  Silvana Grubić | Svi predmeti (obrazovni i kulture) |
| 1 | 5.c | Maja Bašić  Marko Višić  Silvana Jukić  Branka Bečić  Ines Mikelić  Vedran Tolić  Svemirka Grčić  Zlatka Bakotić  Ivna Nadračić  Mateo Mijić  Ante Lončar  Antonio Bilić Pavlinović | Svi predmeti (obrazovni i kulture) |
| 3 | 6.b | Ivona Kovačević  Matija Vuković  Gabrijela Šitum  Branka Bečić  Jeronim Lozić  Duško Marušić  Mateo Mijić  Ante Lončar  Ivna Nadračić  Zlatka Bakotić  Antonio Bilić-Pavlinović  Silvana Grubić | Svi predmeti (obrazovni i kulture)  Obrazovni predmeti bez kultura  Matematika PP, ostalo IND |
| 1 | 6.c | Ivona Kovačević  Haidi Mimica Tudor  Gorana Gracin  Branka Bečić  Jeronim Lozić  Duško Marušić  Ante Lončar  Silvana Grubić | Obrazovni predmeti bez kultura |
| 1 | 7.a | Antonela Berić  Marina Bilandžić  Silvana Jukić  Silvana Mijić  Gabrijela Bradarić Bitanga  Ines Mikelić  Vedran Tolić  Zlatko Norac  Svemirka Grčić  Ante Lončar  Ivna Nadračić  Mateo Mijić  Ana Čudina | Svi predmeti osim TZK |
| 1 | 7.b | Iva Bečić  Marina Bilandžić  Silvana Mijić  Gabrijela Bradarić Bitanga  Ines Mikelić  Vedran Tolić  Zlatko Norac  Svemirka Grčić  Ante Lončar | Obrazovni predmeti bez kultura |
| 1 | 7.e | Maja Bašić  Marina Bilandžić  Iva Bečić  Silvana Mijić  Ines Mikelić  Vedran Tolić  Svemirka Grčić  Ante Lončar | Obrazovni predmeti bez kultura |
| 2 | 8.d | Antonija Lešina  Haidi Mimica Tudor  Gabrijela Šitum  Silvana Mijić  Gabrijela Bradarić Bitanga  Zlatko Norac  Jeronim Lozić  Duško Marušić  Muteo Mijić  Ivana Čupo  Zlatka Bakotić  Silvana Grubić | Obrazovni predmeti bez kultura  Svi predmeti (obrazovni i kulture) |

U našoj školi je ukupno 11 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 31 učenik po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

**POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO)**

Čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – ukupno četiri (4) učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. Svi učenici se školuju po čl.8 st.5 – djelomična integracija.

Voditelj skupine: Ljiljana Pavić, prof. rehabilitator

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj učenika** | **Razred** | **Matični razred** |
| 1 | 4. | 4.a |
| 1 | 7. | 7.c |
| 2 | 8. | 8.a, 8.b |

* 1. **Nastava u kući**

Ovakav oblik nije bilo potrebno organizirati.

## **Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati god.** | **Ime učitelja izvršitelja** |
| Hrvatski jezik – matematika | **1.a** | **na** | **35** | Ivana Matulović Marinović |
| Hrvatski jezik – matematika | **1.b** | **5** | **35** | Jelena Višić |
| Hrvatski jezik – matematika | **1.c** | **6** | **35** | Branka Grčić |
| Hrvatski jezik – matematika | **1.d** | **6** | **35** | Ana Džaja |
| Hrvatski jezik – matematika | **2.a** | **8** | **35** | Snježana Gotovac |
| Hrvatski jezik – matematika | **2.e** | **9** | **35** | Hilda Andrić |
| Hrvatski jezik – matematika | **2.c** | **8** | **35** | AnitaJukić |
| Hrvatski jezik – matematika | **2.d** | **6** | **35** | Ivana Protrka |
| Hrvatski jezik – matematika | **2.b** | **6** | **35** | Ivna Perkušić Ordulj |
| Hrvatski jezik – matematika | **3.a** | **6** | **35** | Mila Dodig |
| Hrvatski jezik – matematika | **3.b** | **7** | **35** | Vilma Rađa |
| Hrvatski jezik – matematika | **3.c** | **5** | **35** | Dijana Gracin |
| Hrvatski jezik – matematika | **3.d** | **8** | **35** | Sanja Krmek |
| Hrvatski jezik – matematika | **3.e** | **7** | **35** | Sanja Šolić |
| Hrvatski jezik – matematika | **4.a** | **6** | **35** | Marina Rozić |
| Hrvatski jezik – matematika | **4.b** | **7** | **35** | Dubravka Jurčević |
| Hrvatski jezik – matematika | **4.c** | **7** | **35** | Katarina Perlain |
| Hrvatski jezik – matematika | **4.d** | **6** | **35** | Zdravka Alujević |
| Hrvatski jezik – matematika | **4.e** | **9** | **35** | Daniela Gudelj |
| Hrvatski jezik | **5. i 7..** | **17** | **35** | Maja Bašić |
| Hrvatski jezik | **5. i 7.** | **9** | **35** | Antonela Berić |
| Hrvatski jezik | **7.** | **6** | **35** | Iva Bečić |
| Hrvatski jezik | **6. i 8.** | **19** | **35** | Ivona Kovačević |
| Hrvatski jezik | **6. i 8.** | **19** | **35** | Antonija Lešina |
| Engleski jezik | **6. i 8..** | **14** | **70** | Matija Vuković |
| Engleski jezik | **6. i 8..** | **11** | **70** | Haidi Mimica Tudor |
| Engleski jezik | **6. i 8.** | **12** | **70** | Silvana Jukić |
| Engleski jezik | **7.** | **11** | **70** | Iva Bečić |
| Matematika | **6. i 8.** | **17** | **70** | Gabrijela Šitum |
| Matematika | **6. i 8.** | **18** | **70** | Gorana Gracin |
| Matematika | **5. i 7.** | **17** | **35** | Marko Višić |
| Matematika | **5. i 7.** | **15** | **35** | Marina Bilandžić |
| Kemija | **7. i 8.** | **16** | **70** | Gabrijela Bradarić Bitanga |
| Fizika | **7. i 8.** | **15** | **70** | Zlatko Norac |

**4.7 DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati** | **Ime učitelja izvršitelja** |
| Matematika | **1.a** | **9** | **35** | Mila Dodig |
| Matematika | **1.b** | **9** | **35** | Jelena Višić |
| Matematika | **1.c** | **10** | **35** | Branka Grčić |
| Matematika | **1.d** | **8** | **35** | Ana Džaja |
| Matematika | **2.a** | **11** | **35** | Snježana Gotovac |
| Matematika | **2.b** | **9** | **35** | Hilda Andrić |
| Matematika | **2.c** | **10** | **35** | Anita Jukić |
| Matematika | **2.d** | **10** | **35** | Ivana Protrka |
| Matematika | **2.e** | **9** | **35** | Ivna Perkušić Ordulj |
| Matematika | **3.a** | **8** | **35** | Mila Dodig |
| Matematika | **3.b** | **10** | **35** | Vilma Rađa |
| Matematika | **3.c** | **12** | **35** | Dijana Gracin |
| Matematika | **3.d** | **12** | **35** | Sanja Krmek |
| Matematika | **3.e** | **11** | **35** | Sanja Šolić |
| Matematika | **4.a** | **9** | **35** | Marina Rozić |
| Matematika | **4.b** | **7** | **35** | Dubravka Jurčević |
| Matematika | **4.c** | **8** | **35** | Katarina Perlain |
| Matematika | **4.d** | **8** | **35** | Zdravka Alujević |
| Matematika | **4.e** | **8** | **35** | Daniela Gudelj |
| Hrvatski jezik | **5. i 7.** | **21** | **35** | Antonela Berić |
| Hrvatski jezik | **6. i 8.** | **21** | **35** | Ivona Kovačević |
| Matematika | **6. i 8.** | **17** | **70** | Gabrijela Šitum |
| Matematika | **6. i 8.** | **15** | **70** | Gorana Gracin |
| Matematika | **7.** | **8** | **35** | Marko Višić |
| Matematika | **7.** | **9** | **35** | Marina Bilandžić |
| Engleski jezik | **8.** | **7** | **35** | Matija Vuković |
| Engleski jezik | **8.** | **10** | **35** | Haidi Mimica Tudor |
| Engleski jezik | **7.** | **11** | **35** | Silvana Jukić |
| Engleski jezik | **7.** | **11** | **35** | Iva Bečić |
| Talijanski jezik | **8.** | **3** | **70** | Vedrana Šitić |

**4.8 Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti ili grupe** | **Broj uključenih učenika** | **Broj sati godišnje** | **Izvršitelji** |
| **Bajkaonica** | 8 | 35 | D. Gudelj |
| **Likovna grupa** | 7 | 35 | M. Rozić |
| **Tradicionalne dalmatinske igre** | 8 | 35 | I. Matulović Marinović |
| **Bajkaonica** | 10 | 35 | H. Andrić |
| **Likovna grupa** | 10 | 35 | S. Gotovac |
| **Likovna grupa** | 7 | 35 | A. Jukić |
| **Bajkaonica** | 7 | 35 | I. Perkušić Ordulj |
| **Literarno-recitatorska grupa** | 8 | 35 | K. Perlain |
| **Glazbena skupina** | 7 | 35 | V. Rađa |
| **Literarna skupina** | 8 | 35 | I. Protrka |
| **Bajkaonica** | 8 | 35 | S. Šolić |
| **Mali kreativci** | 12 | 35 | D. Jurčević |
| **Mali kreativci** | 9 | 35 | D. Gracin |
| **Bajkaonica** | 8 | 35 | B. Grčić |
| **Bajkaonica** | 9 | 35 | A. Džaja |
| **Bajkaonica** | 10 | 35 | J. Višić |
| **Ritmičko-plesna skupina** | 12 | 35 | Z. Alujević |
| **Ritmičko-plesna skupina** | 9 | 35 | S. Krmek |
| **Matematika kroz igru** | 10 | 35 | M. Dodig |
| **Pjevački zbor** | 45 | 70 | Z. Bakotić |
| **Orkestar** | 11 | 70 | Z. Norac |
| **KUD** | 15 | 35 | M. Bašić |
| **KUD** | 10 | 70 | I. Bečić |
| **KUD** | 10 | 70 | Z. Bakotić |
| **KUD** | 15 | 35 | A. Ćudina |
| **KUD** | 13 | 35 | I. Stazić |
| **KUD** | 20 | 70 | S. Jukić |
| **KUD** | 13 | 35 | T. Bobanac |
| **Estetsko uređenje** | 10 | 105 | I. Nadračić |
| **Likovna grupa** | 9 | 70 | I. Nadračić |
| **Maslačak** | 21 | 70 | I. Stazić |
| **Maslačak** | 18 | 70 | S. Šafradin |
| **Literarna grupa** | 20 | 35 | I. Kovačević |
| **Filmska grupa** | 15 | 35 | I. Kovačević |
| **Dramsko-recitatorska skupina** | 16 | 35 | A. Lešina |
| **Liturgijska grupa** | 15 | 70 | S. Grubić |
| **Caritas** | 12 | 70 | A. Matković Vuin |
| **Crveni križ** | 17 | 70 | S. Grčić |
| **Rukomet** | 14 | 70 | A. Bilić-Pavlinović |
| **Košarka** | 12 | 70 | A. Bilić-Pavlinović |
| **Odbojka** | 15 | 70 | S. Šafradin |
| **Kinezioterapijski rad** | 13 | 70 | S. Šafradin |
| **Mali nogomet** | 18 | 70 | E. Trivković |
| **Mali nogomet** | 10 | 70 | J. Poljak |
| **Mali nogomet** | 14 | 70 | D. Jelenić |
| **Mladi informatičari** | 12 | 70 | I. Kalinić |
| **Mladi matematičari** | 14 | 70 | G. Gracin |
| **Domaćinstvo** | 11 | 140 | S. Mijić |
| **Mladi kemičari** | 10 | 140 | G. Bradarić Bitanga |
| **Mladi fizičari** | 8 | 70 | Z. Norac |
| **Mladi geografi** | 13 | 140 | I. Mikelić |
| **Mladi geografi** | 13 | 70 | D. Marušić |
| **Mladi povjesničari** | 16 | 140 | V. Tolić |
| **Mladi povjesničari** | 12 | 70 | J. Lozić |
| **Školska povijesna zadruga "Maslačak"** | 35 | 70 | V. Tolić |
| **KMT** | 15 | 70 | M. Mijić |
| **Robotika** | 7 | 35 | M. Mijić |
| **Debatni školski klub** | 6 |  | D. Katačić |
| **Volonterski klub škole** | 36 |  | D. Katačić |
| **Bistrići** | 5 |  | D. Katačić |

**4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj**  **učenika** | **Mjesto**  **ostvarivanja** |
| **Nogomet** | 64 | SPLIT, BRDA, SOLIN, PRIMORAC, ADRIATIK, DALMATINAC, MARJAN, HAJDUK |
| **Košarka** | 63 | KAŽL, SPLIT |
| **Rukomet** | 22 | SPLIT, VRANJIC, KRILNIK, EMC, MARJAN, BALIĆ METLIČIĆ |
| **Odbojka** | 49 | BRDA, ŽNJAN, SPLIT 1700 |
| **Vaterpolo** | 12 | JADRAN, POŠK |
| **Plivanje** | 20 | JADRAN, MORNAR, POLJUD |
| **Atletika** | 17 | ASK, HAJDUK |
| **Tenis** | 4 | BRDA, STOBREČ |
| **Mačevanje** | 1 | POLJUD |
| **Judo** | 25 | VAL, SOLIN, SOKOL, BRDA, SPLIT, PUJANKE, POLJUD |
| **Karate** | 41 | SOKOL, MARJAN, MORNAR, DALMACIJA |
| **Kick boxing** | 1 | AMENO GYM |
| **Tae-kwan do** | 51 | NERYO, MARJAN, KMAN-KOCUNAR |
| **Folklor** | 2 | JEDINSTVO |
| **Balet** | 3 | HNK |
| **Plesna škola** | 48 | SEDMI VJETAR, VRUĆA ČOKOLADA, PERLICE, JEDINSTVO, DNF |
| **Glazbena škola** | 9 | AMADEUS, VIKTORIJA, JANTAR, PAPPAGALLO, NJEMAČKO DRUŠTVO,  ALLIANCE FRANCAISE |
| **Engleski jezik** | 71 |
| **Njemački jezik** | 2 |
| **Francuski jezik** | 1 |
| **Talijanski jezik** | 1 |

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Priredba povodom prijema učenika  u prve razrede | voditelji KUD-a, svi  učitelji, SRS |
| **X.** | Dani kruha | učitelji  svi zaposlenici |
| **tijekom godine** | Susret s književnikom | knjižničar, učitelji  hrvatskog jezika,SRS |
| **XII.** | Estetsko uređenje matičnih učionica  i školskog prostora (povodom Božića  i Nove godine).  Božićni sajam.  Priredba povodom božićnih blagdana  Sudjelovanje u dječjim listovima  (crteži i pismeni radovi)  Večer matematike | voditelji likovnih sekcija  svi učitelji, SRS  voditelji KUD-a,  svi učitelji. SRS,  uč.hrv.jez.i lik.kulture  učitelji matematike, učitelji RN i učitelji PB |
| **tijekom godine** | Posjet kazališnoj/kino predstavi | učenici i učitelji |
| **II.** | Valentinovo  Školski maskenbal | učenici i učitelji,  voditelji KUD-a |
| **III.** | Posjeti izložbama, muzejima i  spomenicima kulture | učitelji, učitelji  Likovne kulture i vodit.  grupe Mladi povjesn.  pedagog |
| **IV.** | Festival znanosti  Dan hrvatske knjige | učitelji prirodnih znanosti  učitelji hrvatskog jezika  učitelji tjelesne kulture |
| **IV.** | Sudjelovanje u dječjim listovima  (crteži i pisani radovi)  Općinski susreti i natjecanja mladih  recitatora, novinara i literata  Posjeti izložbama, muzejima i  spomenicima kulture | učitelji od I-IVr.;  učitelji hrvatskog jezika  i likovne kulture;  voditelji literarne, recitatorske sekcije  i novinarske sekcije;  učitelji od I-IVr., učit.  likovne kulture i vodit.  grupe “Mladi povjesničari” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **V.** | Priredba povodom Dana škole  Školski izleti povodom Dana škole  Posjet kazališnoj predstavi  Estetsko uređenje školskog prostora  Sudjelovanje na Festivalu matematike | Voditelji KUD-a, svi  učitelji,  Svi djelat. škole,učenici  učitelji  voditelji likovnih sekc.,  učitelji matematike i RN |
| ***Napomena:***  *Zbog prirode ovog posla nije moguće planirati broj učenika i sati.*  **\****Realizacija navedenog u ovom poglavlju ovisit će o stanju pandemije uzrokovanom COVID-19, odnosno o situaciji oblika nastave A, B ili C modela.* | | |

**5.1 Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblici i sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| 1. Redovna nastava   Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PI i PU;  Kroz redovni nastavni proces angažirati učenike u prikupljanju materijala za uređenje kutića za PIU;  U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti;  Objavljivanje profesionalnih informacija preko panoa (kutića PIU);  **Od I. do IV.** razreda sadržaji i oblici rada usmjereni su na razvijanje svijesti o vrijednosti rada:  - razvijanje radnih navika   * poštivanje rada svih ljudi * rad roditelja i drugih članova obitelji u domaćinstvu i   izvan kuće  **V. razred**  Rad i zaduženja u obitelji  **VI. razred**  Raspravljanje o interesima učenika i njihovim sklonostima za buduća zvanja  **VII. razred**  Što određuje izbor zanimanja te interesi i izbor zanimanja  **VIII. razred** (zahtijeva posebnu pozornost)  U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja  Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:   1. učenici s teškoćama u razvoju, 2. učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole, 3. neodlučni učenici, 4. nadareni učenici.   Za sve učenike održat će se predavanja:   * O čemu razmišljati pri odabiru zanimanja * Temperament, karakter, interesi, stavovi, vrijednosti * Izbor SŠ, kao 1.korak u planiranju profesionalne karijere * Postupak elektroničkog upisa / * Mogućnost obrazovanja nakon OŠ * Nadareni učenici s teškoćama u razvoju | Voditelj INA  Učitelji od  I. do IV.  razreda  Učitelji,razrednici  Pedagoginja  Zavod za  zapošljavanje i  Pedagoginja  Razrednici  osmog  razreda  pedagoginja  pedagoginja |

**Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblici i sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| 1. Suradnja s roditeljima (8.razredi) kroz individualne susrete i roditeljske sastanke   Izbor zanimanja (subjektivni i objektivni čimbenici)   1. Individualno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja   (8.razredi),radionice, predavanja, susreti s pojedinim programima,individualni savjetodavni rad  Sudjelovanje u projektu „Izaberi pametno-izaberi deficitarno“  Upućivanje učenika s TUR-om i specifičnim profilima koje zahtijevaju poseban tretman u PIU  Otkrivanje, evidentiranje i usmjeravanje nadarenih učenika;  Pozivanje na razgovor učenika i njihovih roditelja;  Informiranje učenika i roditelja na njihov zahtjev.  Nadzor učeničkih profila na upisi.hr  Partnerstvo s roditeljima: pedagoginja poziva roditelje koji predstavljaju svoju profesiju (po dogovoru)  Pisani,likovni i digitalni materijal:  Uređenje panoa PIU likovnim i literarnim radovima na temu “Moje prvo zanimanje”, kao i ažuriranje školske web stranice na temu;  Distribucija digitalnih materijala  Praćenje HRT programa i literature s tematikom PIU | Pedagoginja  Pedagoginja  Pedagoginja  Pedagoginja, CISOK  Socijalni pedagog  Pedagog  Školska liječnica  Razrednici i  Pedagoginja  Pedagoginja  Pedagoginja  Pedagoginja |

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Djeca su neprekidno izložena raznim utjecajima iz okoline. Neki djeluju na njih pozitivno, neki negativno pa govorimo o zaštitnim (štite pojedinca od štetnih utjecaja) i rizičnim čimbenicima (utjecaji koji ih „ranjavaju“ i čine lakim metama za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja). Rizični čimbenici se nalaze u svim socijalnim sustavima koji okružuju dijete: obitelj, škola, grupa vršnjaka. Škola je, nakon obitelji, najvažniji sustav koji na dijete djeluje obrazovno i odgojno te ima mogućnost ispraviti ili umanjiti negativne utjecaje okoline.

Cilj svakog preventivnog programa je jačanje zaštitnih, a smanjivanje rizičnih čimbenika i na taj način osnaživanje djeteta da se lakše suočava sa izazovima društva i odabire poželjne oblike ponašanja. „Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi trebaju imati za cilj povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama treba biti usmjerena na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.“ (Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi)

**Zdravstvena zaštita školske djece**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji rada** | **Nositelji**  **Aktivnosti** |
| **X.** | Anketa o socio-ekonomskom statusu učenika  Predavanje za učitelje (prema planu Učiteljskog vijeća)  Cijepljenje Hepatitis-B za 6. razrede | razrednici  pedagog  liječnik |
| **XI.** | Cijepljenje DI-Te-Polio za 1.razrede  Sistematski pregled za 1. i 3. razrede | med.sestra  liječnik |
| **XII.** | Sistematski pregled za učenike 7.razreda  Cijepljenje BCG | liječnik  med.sestra |
| **I.** | Cijepljenje DI-Te-Polio za učenike 8.razreda  Humani odnos među spolovima (predavanje)  Roditeljski sastanci (suradnja škole i obitelji) | med.sestra  pedagog  razrednici |
| **II.** | Cijepljenje BCG za 7.razrede | med.sestra  učitelji |
| **III.** | Cijepljenje – rubeola (djevojčice)  Različiti oblici pomoći odgojno zapuštenoj djeci | med.sestra  pedagog  socijalni pedagog |

**6.1 ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

Prevencija ovisnosti je vrsta odgoja za zdravo i nerizično ponašanje, a odgoj je proces koji traje cijelo školovanje“ (prof.dr.sc. Slavko Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti).

CILJEVI:

* Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
* Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
* Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
* Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
* Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

*Nositelj preventivnog programa*: pedagog

*Sudionici preventivnog programa*: Ravnatelj, socijalni pedagog, pedagog, učitelji, učenici 5.-8. razreda, roditelji.

*Vrijeme realizacije:* Tijekom cijele školske godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadatci** | **Nositelji** | **Suradnici** | **Vrijeme realizacije** |
| **1. Rad sa učenicima**   * 1. *Radionice s učenicima:* * "Možemo sami" * "Možemo to riješiti" * "Dobra odluka"   *1.2 Sat razrednika*   * Gledanje edukativnih video materijala * Upoznavanje sa vrstama ovisnosti * Obilježavanje datuma borbe protiv svih vrsta ovisnosti * Diskusija | socijalni pedagog  učenici 4., 5., 6., 7. i 8.razreda  pedagog  učenici  razrednici | nastavnici hrvatskog jezika | tijekom cijele god.  tijekom cijele god. |
| *1.2 Suradnja s predmetnim nastavnicima*   * Obrada nastavnog gradiva koje se odnosi na čovjekovo tijelo, zdravlje, zdrave načine života, ovisnosti   *1.3 Diskretni personalni zaštitni postupak*  *1.4 Vijeće učenika*   * Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12. | pedagog  učenici  nastavnici prirode, kemije i biologije  socijalni pedagog  pedagog  visokorizična djeca  pedagog  Vijeće učenika | psiholog  psihijatar  liga za borbu protiv ovisnosti | ovisno o vremenu obrađivanja nastavnog gradiva  po potrebi  listopad- prosinac |
| **2. Rad s roditeljima**  *2.1 Roditeljski sastanci*   * Predavanja na temu vrsta ovisnosti * Radionice na temu komunikacije sa djecom   *2.2 Predavanje na Vijeću roditelja*  *2.2 Slobodno predavanje*  2*.3 Individualni savjetodavni rad s roditeljima rizičnih čimbenika* | razrednici  socijalni pedagog  pedagog  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  socijalni pedagog  pedagog  socijalni pedagog | vanjske institucije  psiholog  psihijatar | tijekom cijele god.  po dogovoru  po potrebi |
| **3. Rad s učiteljima**  *3.1. Predavanje na UV*   * O važnosti školskog programa prevencije ovisnosti   3.2 *Analiza obiteljskih i socijalnih situacija – sociometrija*  *3.3 Sudjelovanje djelatnika na edukacijama, predavanjima s tematikom iz područja prevencije* | stručni suradnik  ravnatelj  pedagog  socijalni pedagog  ravnatelj | razrednici  svi djelatnici škole | prvo polugodište  tijekom cijele god |
| **4. Ostali oblici rada**  *4.1 Suradnja sa vanjskim institucijama*  4.1.1. Suradnja sa djelatnicima MUP-a  4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama  4.1.3. Suradnja sa športskim kulturnim i znanstvenim ustanovama  4.1.4. Suradnja sa nevladinim udrugama | ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS | svi djelatnici škole roditelji  MUP  zdravstveni djelatnici  Sportska društva  Udruge | po dogovoru |

**6.2 Program prevencije nasilja**

U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavljamo s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje.

*Nositelj preventivnog programa*: Pedagog

*Sudionici preventivnog programa*: Ravnatelj, socijalni pedagog, učitelji, učenici, roditelji.

*Vrijeme realizacije:* Tijekom cijele školske godine.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadatci** | **Nositelji** | **Suradnici** | **Vrijeme realizacije** |
| ***1. Rad sa učenicima***   * 1. *Radionice s učenicima:* * „Nemoj mi se rugati“ * „Kako bi se osjećao/la kad…“ * „Riješimo dvojbu: zlostavljanje ili….?“   *1.2. Sat razrednika*   * Upoznavanje s vrstama nasilja * Prevencija elektroničkog nasilja * Uspostavljanje razrednih pravila   *1.3. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima*  *1.4. Suradnja s Vijećem učenika*   * Obilježavanje važnih datuma borbe protiv nasilja | pedagog  pedagog  ravnatelj  SRS  povjerenstvo  pedagog socijalni pedagog  Vijeće učenika | razrednici  socijalni pedagog  razrednici  socijalni pedagog  roditelji  vanjske institucije | tijekom cijele god.  tijekom cijele god.  Po potrebi  tijekom godine |
| ***2. Rad s roditeljima***  *2.1. Roditeljski sastanci*   * Nakon nasilnog događaja * Prevencija elektroničkog nasilja   *2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja*  *2.3. Slobodno predavanje* | pedagog  pedagog  socijalni pedagog  ravnatelj  SRS  razrednik | razrednik  vanjske institucije | po potrebi  po potrebi  po dogovoru |
| **3. Rad s učiteljima**  *3.1. Predavanje na UV*   * Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju * Ponavljanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja | ravnatelj  pedagog  socijalni pedagog |  | prvo polugodište |
| **4. Ostali oblici rada**  *4.1 Suradnja s vanjskim institucijama*  4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a  4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama  4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama  4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama | ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS  ravnatelj  SRS | svi djelatnici škole roditelji  MUP  zdravstveni djelatnici  športska društva  udruge | po dogovoru |

**6.2.1 PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE, PREVENCIJA SEKSUALNOG ZLOSTAVLJANJA DJECE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadatci** | **Nositelji** | **Suradnici** | **Vrijeme realizacije** |
| **1. Rad s učenicima**  *1.1. Informiranje kroz plakate i promotivni materijal*   * Radionice s učenicima 4. razreda   *1.2. Individualni rad s učenicima – žrtvama nasilja i nasilnicima*  *1.3. Suradnja s Vijećem učenika* | pedagog | soc. pedagog | tijekom šk.god.  po dogovoru  tijekom šk.god. |
| **2. Rad s roditeljima**  *2.1. Informiranje kroz promotivni materijal postavljen na školske panoe i na mrežne stranice Škole*  *2.2. Individualni razgovori s roditeljima djece uključene u neki oblik nasilja* | pedagog  pedagog | soc. pedagog  socijalni pedagog | tijekom šk.god.  po potrebi |
| **3. Rad s učiteljima**  *3.1. Predavanje na UV*   * Osnivanje Povjerenstva škole provođenje protokola o nasilju * Ponavljanje pravila Protokola postupanja u slučaju nasilja | pedagog  socijalni pedagog  ravnatelj |  | po potrebi |

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1 Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika U ŠK.GOD. 2022./2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UČITELJ** | **ZADUŽENJA** | **RAZRED** | **SATI** |
| ***HRVATSKI JEZIK*** | | | | |
|  | **Antonela Berić** | Hrvatski jezik | 5ab | 10 |
| Hrvatski jezik | 7ac | 8 |
| Dodatna nastava | 5. i 7. | 1 |
| Dopunska nastava | 5. i 7. | 1 |
| Razrednik | 7a | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 2. | **Maja Bašić** | Hrvatski jezik | 5cd | 10 |
| Hrvatski jezik | 7de | 8 |
| KUD |  | 1 |
| Dopunska nastava | 5. i 7. | 1 |
| Razrednik | 7d | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 3. | **Iva Bečić** | Hrvatski jezik | 7b | 4 |
| Engleski jezik | 1a | 2 |
| Engleski jezik | 5a 7be | 9 |
| Dodatna nastava | 7. | 1 |
| Dopunska nastava | 7. | 2 |
| KUD |  | 2 |
| Razrednik | 7b | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 4. | **Ivona Kovačević** | Hrvatski jezik | 6bc | 10 |
| Hrvatski jezik | 8ab | 8 |
| Literalna grupa |  | 1 |
| Filmska grupa |  | 1 |
| Dodatna nastava | 6. i 8. | 1 |
| Dopunska nastava | 6. i 8. | 1 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 5. | **Antonija Lešina** | Hrvatski jezik | 6ad | 10 |
| Hrvatski jezik | 8dc | 8 |
| Dramsko-recitatorska skupina |  | 1 |
| Dopunska nastava | 6. i 8. | 1 |
| Razrednik | 6d | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| ***LIKOVNA KULTURA*** | | | | |
| 6. | **Ivna Nadračić** | Likovna kultura | 5abcd | 4 |
| Likovna kultura | 6abcd | 4 |
| Likovna kultura | 7abcde | 5 |
| Likovna kultura | 8abcd | 4 |
| Likovna grupa |  | 2 |
| Estetsko uređenje |  | 3 |
| **UKUPNO** |  | **22** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***GLAZBENA KULTURA*** | | | | |
| 7. | **Zlatka Bakotić** | Glazbena kultura | 4abcde | 5 |
| Glazbena kultura | 5abcd | 4 |
| Glazbena kultura | 6abcd | 4 |
| Glazbena kultura | 7b | 1 |
| Glazbena kultura | 8abcd | 4 |
| Zbor |  | 2 |
| KUD |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 8. | **Ana Čudina** | Glazbena kultura | 7acde | 4 |
| KUD |  | 1 |
| **UKUPNO** |  | **5** |
| ***ENGLESKI JEZIK*** | | | | |
| 9. | **Matija Vuković** | Engleski jezik | 4abc | 6 |
| Engleski jezik | 6ab | 6 |
| Engleski jezik | 8ab | 6 |
| Dodatna nastava | 8. | 1 |
| Dopunska nastava | 6. i 8. | 2 |
| Razrednik | 6b | 2 |
| **UKUPNO** |  | **23** |
| 10. | **Haidi Mimica Tudor** | Engleski jezik | 6cd | 6 |
| Engleski jezik | 8cd | 6 |
| Dodatna nastava | 8. | 1 |
| Dopunska nastava | 6. i 8. | 2 |
| Razrednik | 6c | 2 |
| Voditelj ŽSV |  | 1 |
| Satničar |  | 2 |
| Sindikalni povjerenik |  | 1 |
| Povjerenik zaštite na radu |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **23** |
| 11. | **Silvana Jukić** | Engleski jezik | 5bcd | 9 |
| Engleski jezik | 7acb | 9 |
| KUD |  | 2 |
| Dodatna nastava | 7. | 1 |
| Dopunska nastava | 5. i 7. | 2 |
| **UKUPNO** |  | **23** |
| 1. 12**.** | **Ivana Stazić** | Engleski jezik | 1ab | 4 |
| Engleski jezik | 2a | 2 |
| Engleski jezik | 3c | 2 |
| Maslačak |  | 2 |
| KUD |  | 1 |
| **UKUPNO** |  | **11** |
| 13. | **Tomislava Bobanac** | Engleski jezik | 1cd | 4 |
| Engleski jezik | 2bcde | 8 |
| Engleski jezik | 3bde | 6 |
| Engleski jezik | 4de | 4 |
| KUD |  | 1 |
| **UKUPNO** |  | **23** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MATEMATIKA*** | | | | |
| 14. | **Gabrijela Šitum** | Matematika | 6bd | 8 |
| Matematika | 8cd | 8 |
| Dodatna nastava | 6. i 8. | 2 |
| Dopunska nastava | 6. i 8. | 2 |
| Administrator e-dnevnik |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | **Gorana Gracin** | Matematika | 6ac | 8 |
| Matematika | 8ab | 8 |
| Dodatna nastava | 6. i 8. | 2 |
| Dopunska nastava | 6. i 8. | 2 |
| Mladi matematičari |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 16. | **Marko Višić** | Matematika | 5bc | 8 |
| Matematika | 7cd | 8 |
| Dodatna nastava | 7. | 1 |
| Dopunska nastava | 5. i 7. | 1 |
| Razrednik | 5b | 2 |
| Administrator e-dnevnik |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| 17. | **Marina Bilandžić** | Matematika | 5ad | 8 |
| Matematika | 7abe | 12 |
| Dodatna nastava | 5. i 7. | 1 |
| Dopunska nastava | 5. i 7. | 1 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| ***PRIRODA - BIOLOGIJA – KEMIJA*** | | | | |
| 18. | **Silvana Mijić** | Priroda | 6cd | 4 |
| Biologija | 7abcde | 10 |
| Biologija | 8abd | 6 |
| Domaćinstvo | 7.i 8. | 4 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 19. | **Gabrijela Bradarić-Bitanga** | Kemija | 7abcde | 10 |
| Kemija | 8abcd | 8 |
| Dopunska nastava | 7. i 8. | 2 |
| Mladi kemičari | 7. | 2 |
| Mladi kemičari | 8. | 2 |
| Razrednik | 8b | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 20. | **Branka Bečić** | Priroda | 5abcd | 6 |
| Priroda | 6ab | 4 |
| Biologija | 8c | 2 |
| Razrednik | 8c | 2 |
| **UKUPNO** |  | **14** |
| ***FIZIKA*** | | | | |
| 21. | **Zlatko Norac** | Fizika | 7abcde | 10 |
| Fizika | 8abcd | 8 |
| Dopunska nastava | 7. i 8. | 2 |
| Mladi fizičari | 7. i 8. | 2 |
| Orkestar |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| ***POVIJEST*** | | | | |
| 22. | **Jeronim Lozić** | Povijest | 6abcd | 8 |
| Povijest | 8abcd | 8 |
| Mladi povjesničari | 6. | 2 |
| Mladi povjesničari | 8. | 2 |
| Razrednik | 6a | 2 |
| Voditelj smjene | B | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 23. | **Vedran Tolić** | Povijest | 5abcd | 8 |
| Povijest | 7abcde | 10 |
| Školska zadruga |  | 2 |
| Mladi povjesničari | 5. i 7. | 2 |
| Voditelj smjene | A | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| ***GEOGRAFIJA*** | | | | |
| 24. | **Ines Mikelić** | Geografija | 5abcd | 8 |
| Geografija | 7abcde | 10 |
| Geografija | 8a | 2 |
| Razrednik | 7c | 2 |
| Mladi geografi | 5. | 2 |
| Mladi geografi | 7. | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 25. | **Duško Marušić** | Geografija | 6abcd | 8 |
| Geografija | 8bcd | 6 |
| Razrednik | 8d | 2 |
| Mladi geografi | 6. i 8. | 2 |
| **UKUPNO** |  | **18** |
| ***TEHNIČKA KULTURA*** | | | | |
| 26. | **Mateo Mijić** | Tehnička kultura | 5abcd | 4 |
| Tehnička kultura | 6abcd | 4 |
| Tehnička kultura | 7abcde | 5 |
| Tehnička kultura | 8abcd | 4 |
| Razrednik | 8a | 2 |
| KMT |  | 2 |
| Robotika |  | 1 |
| **UKUPNO** |  | **22** |
| ***INFORMATIKA*** | | | | |
| 1. 27. | **Katica Kunjašić** | Informatika izborna nastava | 1abcd | 8 |
| Informatika izborna nastava | 2abcde | 6 |
| Informatika izborna nastava | 3abcde | 8 |
| Informatika izborna nastava | 4ac | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 28. | **Ante Lončar** | Informatika | 5abc | 6 |
| Informatika | 6abcd | 8 |
| Informatika izborna nastava | 7a | 2 |
| Razrednik | 5a | 2 |
| Administrator e-matice |  | 2 |
| IKT podrška |  | 4 |
| **UKUPNO** |  | **24** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29. | **Ivan Kalinić** | Informatika izborna nastava | 4bde | 6 |
| Informatika | 5d | 2 |
| Informatika izborna nastava | 7bcde | 8 |
| Informatika izborna nastava | 8abcd | 4 |
| Mladi informatičari |  | 2 |
| Razrednik | 5d | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| ***TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA*** | | | | |
| 30. | **Antonio Bilić-Pavlinović** | TZK m | 5ab 5cd | 4 |
| TZK m | 6ab | 2 |
| TZK ž | 5ab 5cd | 4 |
| TZK ž | 6ab 6cd | 4 |
| TZK | PRO | 2 |
| Razrednik | 5c | 2 |
| INA – košarka |  | 2 |
| INA - rukomet |  | 2 |
| Voditelj ŠŠD |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 31. | **Dragan Jelenić** | TZK m | 6cd | 2 |
| INA – mali nogomet |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **4** |
| 32. | **Edo Trivković** | TZK m | 7ab 7cd | 4 |
| TZK ž | 7ab 7cd | 4 |
| INA – mali nogomet |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **10** |
| 33. | **Jere Poljak** | TZK m | 8ab 8cd | 4 |
| TZK ž | 8ab | 2 |
| INA- mali nogomet |  | 2 |
| Povjerenik zaštite na radu |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **10** |
| 34. | **Sanja Šafradin** | TZK | 7e | 2 |
| TZK ž | 8cd | 2 |
| Razrednik | 7e | 2 |
| INA - odbojka |  | 2 |
| Kinezioterapijski rad |  | 2 |
| Povjerenik zaštite na radu |  | 2 |
| Maslačak |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **14** |
| ***VJERONAUK*** | | | | |
| 35. | **Silvana Grubić** | Vjeronauk | 4abc | 6 |
| Vjeronauk | 6abcd | 8 |
| Vjeronauk | 8abcd | 8 |
| Liturgijska grupa |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 36. | **Svemirka Grčić** | Vjeronauk | 3ac | 4 |
| Vjeronauk | 5abcd | 8 |
| Vjeronauk | 7abcde | 10 |
| Crveni križ |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 37. | **Antonija Matković Vuin** | Vjeronauk | 1cd | 4 |
| Vjeronauk | 2bcde | 8 |
| Vjeronauk | 3bde | 6 |
| Vjeronauk | 4de | 4 |
| Caritas |  | 2 |
| **UKUPNO** |  | **24** |
| 1. 38. | **Neda Mustapić** | Vjeronauk | 1ab | 4 |
| Vjeronauk | 2a | 2 |
| **UKUPNO** |  | **6** |
| ***TALIJANSKI JEZIK - FRANCUSKI JEZIK – NJEMAČKI JEZIK - ŠPANJOLSKI JEZIK*** | | | | |
| 39. | **Vedrana Šitić** | Talijanski jezik | 4abcd | 6 |
| Talijanski jezik | 7abcde | 2 |
| Talijanski jezik | 8abcd | 6 |
| Francuski jezik | 4de | 2 |
| Francuski jezik | 6cd | 2 |
| Francuski jezik | 7ce | 2 |
| Dodatna nastava - talijanski | 8. | 2 |
| Voditelj ŽSV |  | 1 |
| **UKUPNO** |  | **23** |
| 40. | **Ana Pušić** | Talijanski jezik | 4e | 2 |
| Talijanski jezik | 5abcd | 4 |
| Talijanski jezik | 6bcd | 2 |
| **UKUPNO** |  | **8** |
| 41. | **Katarina Novogradec** | Njemački jezik | 4abcde | 2 |
| Njemački jezik | 5abcd | 2 |
| Njemački jezik | 6bcd | 2 |
| Njemački jezik | 7abcde | 2 |
| Njemački jezik | 8bcd | 2 |
| **UKUPNO** |  | **10** |
| 42. | **Vesna Staničić** | Španjolski jezik | 4abcde | 2 |
| Španjolski jezik | 5abcd | 2 |
| Španjolski jezik | 6ab | 2 |
| Španjolski jezik | 7ab 8d | 2 |
| **UKUPNO** |  | **8** |

**7.2 Podatci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Mentor** |
| 1. Mia Srdelić | engleski jezik | Silvana Jukić |
| 1. Antonija Ćatipović | hrvatski jezik | Antonela Berić |

**8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Datum**  **Ostvarivanja** | **Izvršitelji** |
| VIII.  IX. | Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela.  Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja.  Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih. | kolovoz | ravnatelj  pedagog  učitelji  savjetnici |
| IX. | Izrada plana i programa rada aktiva.  Izbor voditelja aktiva.  Dogovor o izbornoj nastavi.  Dogovor o slobodnim aktivnostima. | rujan | pedagog učitelji |
| I. | Razrada najaktualnijih stručnih tema.  Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou. | siječanj | voditelji str.aktiva  učitelji  savjetnici |
| IV. | Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja.  stručna predavanja | travanj | učitelji  pedagog  defektolog-socijalni pedagog |
| V. | Pregled ostvarenog nastavnog plana i programa | kraj svibnja | učitelji pedagog |
| VI. | Izrada izvješća | kraj lipnja | predsjednik aktiva |

1. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9.1 Plan i program rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, razrednika i knjižnice**

**9.1.1 Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | * kalendar poslova na početku školske godine * planiranje rada škole * utvrđivanje rasporeda sati * izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda | ravnatelj  pedagog |
| X. | * analiza ankete izborne nastave, izvannastavne   aktivnosti i vjeronauka   * konstituiranje stručnih aktiva | pedagog  ravnatelj |
| XI. | * analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i   mjere poboljšanja   * program odgojnog djelovanja za školsku godinu * izvješće o pedagoškom istraživanju problema   ovisnosti | SRS  pedagog |
| XII. | * analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju   prvog obrazovnog razdoblja | pedagog  socijalni pedagog  ravnatelj |
| I. | * pedagoške mjere i postupci za poboljšanje   odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole  u cjelini | pedagog  socijalni pedagog  ravnatelj |
| II. | * realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju | socijalni pedagog |
| III. | * stručno predavanje prema planu pedagoga i   ravnatelja | pedagog  ravnatelj |
| IV.  V. | * analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja * pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini * organizacija rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu * utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima * formiranje komisije za upis učenika u 1.razred * organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine * profesionalna orijentacija učenika 8.razreda | pedagog  socijalni pedagog  ravnatelj |
| VI. | * analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine * formiranje komisija za popravne ispite * izvješće o upisu učenika u 1.razred | ravnatelj  pedagog |
| VII. | * realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu * prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu | ravnatelj |

**9.1.2 Plan rada razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum**  **ostvarenja** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.  XII.  III.  VI.  Stalno  XII.  III.  VI.  VI.  VI.  X.  XII.  III.  Tijekom  Godine  Tijekom  Godine  Tijekom  Godine  Do 01.10. | **RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU** Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine  Na kraju obrazovnih razdoblja Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave,  dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa  Praćenje zaključaka razrednog vijeća  Podnošenje izvešća na sjednicama RV  Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine  Organizirati popravne ispite  **RAD S RODITELJIMA** Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine  Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja  Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije  Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika  Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima ZDŠ Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama  **RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada  Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti | Razrednik  Razrednik  Razrednik  Razrednik  Raz.-ravnat.  Razrednik  Razrednik  Razrednik  Razrednik  Razrednik |
| Stalno  Tijekom  Godine  I-V  Prema  Planu  Prema  Potrebi  Tijekom  Godine  Prema  Rasporedu  Prema  rasporedu  Tijekom  Godine | Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV  Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju  Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima  Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju  Organizacija izleta  Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena  Posjet učenika kinu, kazalištu,izložbama  Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana  Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole  Uključivanje u humanitarne akcije Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu  Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće  Briga o zdravstvenim pregledima Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje  Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima Dežurstvo učenika Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja  Razrednik i stručna služba škole  Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima | Razrednik  Razrednik  Pedagog  Razrednik  Razrednik  Razrednik  Voditelj KUD  Voditelj HCK  Razrednik  Učit. Biolog.  “ “  “ “  Pedag.-Raz.  Razrednik  Razrednik  Razrednik  Pedagog  Defektolog |
| IX.  Tijekom  Godine  VI. | Administrativni poslovi razrednika Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine  Sređivanje izostanaka učenika  Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (knjižice, svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)  Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije  Ostali administrativni poslovi | Razrednik  Razrednik |

**9.1.3 Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | 1. Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede   Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima  Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu  Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije | Pedagog  Učitelji IV.raz.  RV petih raz.  Ravnatelj  Socijalni pedagog –defektolog |
| XI. | 1. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene | Razrednici  Pedagog  Učitelji  Ravnatelj  Socijalni pedagog |
| XII. | 1. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja   Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka  Radna atmosfera, motivacija za rad  Pravilno opterećenje u nastavi  Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća | Razrednici  Pedagog  Učitelji  Ravnatelj  Socijalni pedagog |
| IV. | 1. Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja   Analiza uspjeha  Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja | Razrednici  Pedagog  Učitelji,ravnat.  Socijalni pedagog |
| VI. | 1. Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja   Analiza uspjeha  Predlaganje učenika za nagrade i kazne | Razrednici  Pedagog  Učitelji,ravnat.  Socijalni pedagog |

**9.1.4 Plan rada knjižnice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **PODRUČJE RADA**  **POSLOVI I ZADATCI** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Nositelji** |
| **1.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  1.1. Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica  1.2. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje  1.3. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata  1.4. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, osmišljavanje i provođenje projekata koji promoviraju čitanje  1.5. Pomoć pri izboru knjižne građe  1.6. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili plakata  1.7. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice  1.8. Sudjelovanje u projektima poticanja kulture čitanja ''Digitalni školski list Maslačak'', ''Čitanjem do zvijezda'', ''Naša mala knjižnica, ''CIMAJ''. | rujan - lipanj  listopad-lipanj | knjižničarka  knjižničarka, učiteljice razredne nastave i  Hrvatskoga jezika |
| **2.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  2.1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici  2.2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole  2.3. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.  2.4. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture  2.5. Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike  2.6. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire  2.7. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.  2.8. Uređivanje digitalnog školskog lista ''Maslačak''  2.9. Uređivanje stranice škole | rujan-lipanj  rujan-lipanj | knjižničarka, novinarska skupina, stručna služba, učitelji |
| **3.** | **STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI**  3.1. Upis novih korisnika, izrada iskaznica, održavanje računalne baze podataka  3.2. Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice  3.3. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  3.4. Nabava knjiga i ostale informacijske građe  3.5. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija  3.6. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi  3.7. Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)  3.8. Godišnja pretplata na časopise | rujan-lipanj | knjižničarka |
| **4.** | **SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**  4.1. Suradnja s ravnateljem vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici  4.2. Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim  namještajem i pripadajućom opremom  4.3. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja  4.4. Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu  4.5. Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti,  gostovanja, izložbe i sl.)  4.6. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih  naslova za hrvatski jezik  4.7. Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole  4.8. Poslovi naručivanja, zaprimanja i dijeljenja udžbenika i radnih materijala, vođenje evidencije potreba | rujan-lipanj  Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | knjižničarka, ravnatelj, stručna služba, učitelji  Knjižničarka, razrednici |
| **5.** | **SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA**  5.1. Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine  5.2. Po potrebi sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta i razredne nastave  (nabava novih naslova, projekti) | rujan-lipanj | knjižničarka |
| **6.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  6.1. Praćenje stručne knjižnične literature  6.2. Proljetna škola školskih knjižničara, stručni skup HUŠK-a  6.3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole  6.4. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima  6.5. Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK  6.6. Rješavanje zadataka na Loomenu  6.7. Webinari  6.8. Suradnja s knjižarima i nakladnicima | rujan-lipanj | knjižničarka |

**RADNO VRIJEME KNJIŽNICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | 8:00 – 14:00 |
| **UTORAK** | 13:30 – 19:30 |
| **SRIJEDA** | 8:00 – 14:00 |
| **ČETVRTAK** | 13:30 – 19:30 |
| **PETAK** | 8:00 – 14:00 |

**9.2 Plan i program rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Nositelji** |
| IX. | 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara)  2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2022./2023.  3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2022./2023.  4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl.  5. Evidentirati socijalne probleme u školi  6. Evidentirati odgojne probleme u školi  7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole | ravnatelj  predsjednik VR  pedagog |
| X./XI. | 1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika  2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole  3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena | ravnatelj  predsjednik VR  pedagog |
| I. | 1. Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju  2. Analiza uvjeta rada škole  3. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju  4. Nabavka sadnica i uređenje okoliša škole  5. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe | ravnatelj  predsjednik VR  pedagog |
| V. | 1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.  2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija | ravnatelj  školski liječnik  predsjednik VR  pedagog |
| VI. | 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2022./2023.  2. Pedagoška problematika  3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine | ravnatelj  predsjednik VR  pedagog |

***Napomena:***

*Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.*

* 1. **Plan i program rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | * Izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. * Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. * Školski kurikul za školsku godinu 2022./2023. * donošenje akata škole * godišnji obilazak škole | * školski odbor, * ravnatelj, * tajnik, * računovođa, * pedagog, * učitelji, * ostali radnici * već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta |
| X. | * razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole |
| XII. | * donošenje financijskog plana za 2023. godinu |
| I. | * izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada * tekuća problematika |
| II. | * završni račun * tekuća problematika |
| III. | * usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima |
| V. | * razmatranje tekuće problematike škole * proslava Dana škole |
| VI. | * razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada |
| VII./VIII | * tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2022./2023. * polugodišnje financijsko izvješće |
| stalni zadatci tijekom školske godine | * davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa * stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz   kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj   * donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja * komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi * pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom * poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i   obrazovanja   * ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom |

**9.4 Plan i program rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Sadržaj rada** |
| I. | **Programiranje, planiranje i organizacija rada škole**  1. Izrada prijedloga Programa rada škole 2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja 3. Obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada 4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije Programa rada škole 5. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja većih rezultata u odgojno-obrazovnom radu 6. Izrada plana rada ravnatelja |
| II. | **Analitičko-studijski rad**   1. Organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika 2. Analiza godišnjih makro-programa učitelja 3. Analiza programa učitelja i pripremanja učitelja za nastavu 4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Zavoda za školstvo i Zavoda za statistiku 5. Analiza ostvarenja godišnjeg Plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu |
| III. | **Pedagoško–instruktivni rad**   1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu   Pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za praćenje određenih rezultata   1. Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći 2. Posjet nastavi uz prethodni dogovor s učiteljima 3. Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanja na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu 4. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivi, učiteljsko vijeće) |
| IV. | **Rad s učiteljima i stručnim suradnicima**   1. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja 2. Suradnja s pedagogom i razrednicima 3. Suradnja sa stručnim suradnicima: defektolog, pedagog, liječnik, stomatolog, socijalni radnik 4. Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| V. | **Rad s roditeljima i učenicima**   1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci 2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima |

|  |  |
| --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Sadržaj rada** |
| VI. | **Rad sa stručno-administrativnom i financijskom službom**   1. Organizacija izrade normativnih akata škole 2. Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog obračuna 3. Praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalima, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme 4. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana škole 5. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava 6. Praćenje zakonskih propisa |
| VII. | **Sjednice stručnih organa**   1. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća 2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća 3. Sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva |
| VIII. | **Suradnja s društvenom zajednicom**   1. Suradnja s Gradskim kotarom Ravne njive i Neslanovac 2. Suradnja sa školama na području grada i šire 3. Suradnja s drugim organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole |
| IX. | **Sjednice Skupa ravnatelja**   1. Prisustvovanje sjednicama skupa ravnatelja 2. Razmjena mišljenja o provođenju politike osnovnog školstva na području Grada Splita 3. Sudjelovanje u radu određenih komisija skupa ravnatelja |
| X. | **Stručno usavršavanje**   1. Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima 2. Praćenje stručne literature |

**9.5 Plan i program rada stručnih suradnika**

**9.5.1 Plan i program rada socijalnog pedagoga**

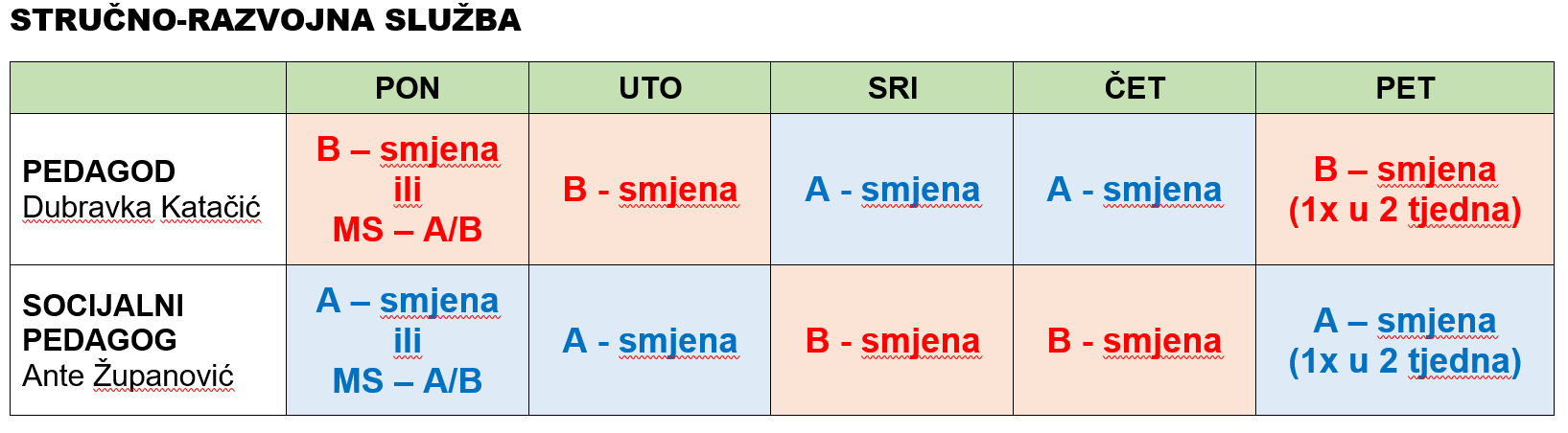
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | | **Mjesec** | **Sati tjedno**  **(prosječno)** | **Sati godišnje** |
| ***1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju*** | | IX-VI |  |  |
| - individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred  - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | |  |  |
|  |  |
| ***1.2. Socijalno-pedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju*** | | IX-VI |  |  |
| - individualni rad  - grupni rad | |  |  |
|  |  |
| ***1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju*** | | IX-VI |  |  |
| *-* individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u   okviru univerzalne prevencije, pravovremenog detektiranja i   sociopedagoških intervencija različitih oblika problema u ponašanju,   koji se manifestiraju u školskom okruženju | | 20 | 700 |
| - kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike   kojima su izrečene pedagoške mjere | |  |  |
| - praćenje i rad s učenicima (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i   objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza,   samopomoć) | |  |  |
| - individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centara   socijalne skrbi | |  |  |
| - kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u   školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i   socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju šk. gradiva) | |  |  |
| - savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima   karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih   odnosa, nekvalitetne komunikacije i rješavanja sukoba | |  |  |
| ***1.3.1. Provedba radionica*** | |  |  |  |
| *- Moje emocije -* 1. razredi (5 sati) | | X | 1 | 35 |
| - *Jezik zmije i žirafe -* 2. razredi (4 sata) | | XI |
| *- Tuga i strah - Što s njima? (ŠPP) -* 3. razredi (4 sata) | | XII |
| *- Suosjećanje i podrška -* 4. razredi(5 sati) | | I/II |
| *- Nije moguće…* - 5. razredi (4 sata) | | X |
| *- Emocionalno obojan* - 6. razredi (4 sata) | | XI |
| *- Ja, ja i još ja* - 7. razredi *(ŠPP)* (5 sati) | | XII |
| *- 3 u 1 -* 8. razredi *(ŠPP)* (4 sata) | | I/II |
| ***1.4. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece*** | | IX-VI |  |  |
| *-* učenici s teškoćama u razvoju - stalna suradnja s članovima   Povjerenstva tijekom godine | | 2 | 70 |
| *-* upisi u prvi razred - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa   u prvi razred | | III-VI |  |  |
| ***1.5. Rad s Vijećem učenika*** | | IX-VI |  |  |
| - sudjelovanje u radu Vijeća učenika | | 1 | 35 |
| ***1.6. Sudjelovanje u školskim projektima*** | | IX-VI | 1 | 35 |
| - Informed health choices project (u suradnji sa MEF Split i ZS Split) | |
| - Razvoj vještina za adolescenciju (Lions quest skills for adolescence)  (u suradnji sa MZOS i UNODC)  - Pretežno Vedro i Plakati za dušu (HZNZ)  - Školski heroji (ŠPP)  - Emocionalna pismenost (6. razredi) | |
| **2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | | | |
| ***2.1. Suradnja s ravnateljem*** | IX-VII | | 5 | 175 |
| *-* planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko   unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| ***2.2. Suradnja s članovima stručnog tima škole*** |  | |
| *-* dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori   o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u   odrastanju | IX-VI | |
| ***2.3. Suradnja s učiteljima*** | IX-VI | |
| - dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju,   pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih nastavnih   programa |
| ***2.4. Suradnja s roditeljima*** | IX-VI | |
| - individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, predavanja i   radionice |
| ***2.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži*** | IX-VI | |
| - ustanove socijalne skrbi  - zdravstvene ustanove  - policijske postaje  - pravosudni organi  - suradnja s udrugama |
| **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | |
| ***3.1. Individualno*** | IX-VIII | | 4 | 140 |
| *-* praćenje stručne literature |
| ***3.2. Grupno*** | IX-VIII | |
| - sudjelovanje na stručnim skupovima (voditelj ŽSV za ŠPP, 2018-)  - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo   znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje te   druge stručne organizacije |
| **4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I OSTALI POSLOVI** | | | | |
| *-* poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi | IX-VIII | | 6 | 210 |
| - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | IX-VI | |
| - sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV, RV) i ostali administrativni   poslovi | IX-VII | |
| - koordiniranje rada asistenata |
| - dnevnik rada, izrada tjednih i mjesečnih planova |
| - dosje učenika |
| - izrada nalaza i mišljenja |
| - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole |
| - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole i šk. kurikuluma |
| - kreiranje, provođenje i analiza školskog preventivnog programa |
| **UKUPNO** |  | | **40** | **1400** |

**9.5.2 Plan i program rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA****POSLOVI I ZADATCI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **NOSITELJICA/**  **SURADNICI:** |
| **I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** Organizacijski poslovi - planiranje 1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole 1.1.2. Izrada školskog kurikula 1.1.3. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa1.1.4. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga1.1.5. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, RZ) 1.1.6. Izrada prijedloga programa PO, ŠPP  1.1.7. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije | IX, X.mj.  IX.X.mj.  IX, X mj.  X.mj.  prema potrebi  IX.mj.  IX.mj. | Pedagoginja/  učitelji, ravnatelj,soc.pedagog  predsjednica školskog odbora |
| Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa  2.1.2.Raspored novopridošlih učenika  2.1.3.Raspored učionica  2.1.4. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (evidencija ind.r….) | IX.mj.  IX.mj.  IX.mj. | Pedagoginja,  socijalni pedagog,ravnatelj,učitelji |
| **II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**  Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela  Poslovi predupisa  Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom  2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti  2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka  2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom  2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića  2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci  2.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju  2.1.9. Formiranje razrednih odjela  2.1.10. Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservaciju  2.1.11. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima  2.1.12. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda; pripremanje za roditeljski sastanak  2.1.13. Roditeljski sastanak za roditelje prvaša  2.1.14.Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja i informiranja | XII, II, IV.mj.  IV.mj.  IV, V.mj.  V.mj.  VI.mj.  VI.mj.  V, VI.mj.  PopotrebiVI.m  VI.mj.,VII.mj,  VII.mj.  VII.mj.,IX.mj.  VI.mj.  VI. mj.  lipanj  veljača/svibanj | Pedagoginja/  Povjerenstvo,  učiteljice,  odgajatelji I SRS DV |
| **2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija**   * + 1. Vođenje Tima za kvalitetu,- prijedlozi i rad na ostvarivanju podrške     2. Osmišljavanje razvojnog plana škole   2.2.3.Koordinator projekta “S pomoćnikom mogu bolje IV” u školi  Rad s pomoćnicima,učiteljima,učenicima,roditeljima, suradnja s vanjskim suradnicima na projektu za PUN /SKP : “S pomoćnikom mogu bolje IV”  Izrada mišljenja koordinatora, ispunjavanje, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije sukladno Pravilniku o pomoćnicima i stručno-komunikacijskim posrednicima u nastavi,NN 2018 i Izmjenama i dopunama 2020  2.2.4. Vođenje debatnog kluba, opcionalno  2.2.5. Rad u školskom timu za darovite- Centar izvrsnosti  2.2.6. Odgoj za volonterstvo preko vođenja učeničke volonterske skupine  2.2.7.Poslovi oko provođenja Sudokua u OŠ  2.2.8.Školski koordinator za “Dioklecijanova škrinjica”  2.2.9.Koordiniranje projekta “Blago našeg Marjana”  2.2.10.Koordiniranje projekta “Medni dan”i “Vršnjačka pomoć”  2.2.11.Koordiniranje projekta “Zdrav za 5”- “MAH 2”i “MAH 3”  2.2.12. Koordiniranje profesionalnog usmjeravanja i informiranja  2.2.13. Koordiniranje Školskog volonterskog kluba  2.2.14.Sudjelovanje u e-Twinning, Erasmus projektu | Tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | Pedagoginja,Grad Split,  MUP,NZZJZ,  vanjski suradnici |
| **2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**  2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa  2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave,ina,vođenja e-dnevnika  2.3.3. Koordiniranje, praćenje i izvođenje oo rada Vijeća učenika  2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV | tijekom god.  tijekom god.  tijekom god. |  |
| 2.3.4. Priprema i održavanje radionica za učenike  2.3.5. Priprema materijala za učitelje i učenike – SR, roditeljski sastanci  2.3.6.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za učitelje i roditelje  2.3.7. Koordinacija GOO( podrška, izrada školskog godišnjeg pip-a GOO-a,edukacija…) po potrebi  2.3.8. Vođenje i koordiniranje školskog Vijeća učenika  2.3.9.Vođenje školskog Debatnog kluba,opcionalno  2.3.10. Organiziranje rada i vođenje Školske volonterske grupe (sudjelovanje u humanitarnim i volonterskim akcijama kao “A di si ti?”i dr.)  2.3.11.Provedba sudjelovanja ”Ne dvoji-za drugog izdvoji”,suradnja s CK Split  2.3. 12.Sudjelovanje u projektu “Volim čisto more i obalu, živim ekologiju!  2.3.14. Sudjelovanje u e-twinning projektima ( 100.dan škole…)  2.3.15.Sudjelovanje u projektu ”Pretežno vedro”  2.3.16. Koordiniranje projekta “Identifikacija darovitih učenika u području matematike”  2.3.17. Koordiniranje projektom “Marijini obroci” | tijekom god.  tijekom god.  tijekom god.  tijekom god.  tijekom god.  (X- IV.) | Grad Split  Udruge  Unicef  Udruga za slijepe i slabovidne  Savez gluhih I nagluhih osoba RH  Maestral  Most  učitelji |
| (2.3.12.) Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja učenika 1. razreda  2.3.13. Individualni razgovori s roditeljima, upućivanje logopedu  ( Točke 2.3.12 i 13.nisu dio obaveznog, već dodatnog planiranja, kao ni točka 2.3.7.)  2.3.14. Organizacija posjeta i suradnji, partnerstvo s roditeljima, Festivala znanosti- organizacija javnog događaja,posjeta- predavanje na temu "Sve boje mora- značaj fitoplanktona" | X.,XI.,XII.mj.  II.III.mj.  II.,IV.mj.  XI.mj. | Pedagoginja,  učiteljice |
| **2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama**  Sudjelovanje u radu Povjerenstva  2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu ,individualni rad)  2.4..2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza)  2.4.3.Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja  2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje)  2.4.5. Individualni rad s učenicima s poteškoćama  2.4.6.Školski koordinator projekta pomoćnika u nastavi i SKP-a “S pomoćnikom mogu bolje IV”  2.4.7. Koordinator školskog tima za darovite, član tima za CI | tijekom god.  X.-III.mj.  tijekom god.  tijekom godine  tijekom godine | Pedagoginja  /socijalni pedagog,  Povjerenstvo,  defektolog-učitelj,učiteljicaZS… |
| **2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike**  2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i emocionalnim i socijalnim problemima  2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika  2.5.3. Individualni razgovori s odgajateljima i stručnom službom Dječjeg vrtića i CZS i SŠ  2.5.4. Podrška učenicima u domeni koordiniranja projekta „Osobnog pomoćnika i SKP-a“ | tijekom god. |  |
| **2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**  2.6.1. Pedagoške radionice za učenike 8.razreda  2.6.2. Informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa,  2.6.3. Pomoć razrednicima u radu na prof.orijentaciji,org.grupnog posjeta CISOK-u  2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju,  2.6.5. Suradnja sa školskom liječnicom  2.6.6. Inidvidualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija  2.6.7. Uređenje panoa i/ili mrežne stranice škole s informacijama za upis u srednje škole-neobavezno  2.6.9. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta(otvoreni dani) ili prijenos informacija  2.6.10. Informiranje roditelja o PU. Iščitavanje dokumentacije vezane uz upis u srednju školu (Pravilnik, Odluka, Priručnik) i prenošenje informacija roditeljima i učenicima ( preko službene web stranice škole, virtualne učionice...)  2.6.11. Nadzor učeničkih profila na web stranici [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr/) i otklanjanje mogućih pogrešaka, usklađivanje s ocjenama iz e-matice  2.6.11.1. vođenje učeničkih profila (upisivanje dodatnih bodova i sl.)  2.6.12.Roditeljski sastanak za roditelje osmaša na temu profesionalnog usmjeravanja “Kamo dalje i kako razmišljati pri odabiru srednje škole?”i “Elektonički upis u SŠ”(moguća dva i više roditeljskih sastanaka  2.6.13. Inidvidualni i grupni razgovori s roditeljima neodlučnih učenika, pružanje informacija  2.6.14.Sudjelovanje u projektima vezanim uz prof.usmjeravanje i u dogovoru s vanjskim suradnicima- ovisno o dostupnim projektima  2.6.15. *Predstavljanje profesionalne uloge- zanimanje pisac kroz organizaciju neposrednog susreta* | I, II –V.mj.  XII.mj.,IV.V.mj.  II.mj.  I.mj.II.mj.  tijekom godine  VI.mj.  tijekom god.  tijekom godine  V mj.  V.mj, VI.mj.  II.,V.mj., VI. | Pedagoginja  Pedagoginja/  Razrednici 8.r.  Učitelji,  Liječnici,  CZS,CISOK, HZZO,  SRS… |
| **2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita**  2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  2.7.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra  2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom  2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom  2.7.6. Zdravstveni odgoj- uloga po planu | tijekom god.  tijekom god. | Pedagoginja  Socijalni pedagog,  školska liječnica,  PU, CZS |
| **III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE**  3.1 Odgojno-obrazovni rezultati  Analiza/izvješće na kraju školske godine, e-dnevnik   * + 1. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja     2. Samovrednovanje rada škole (sudjelovanje u izradi i pripremi materijala za samovrednovanje i vrednovanje na stručnim aktivima pedagoga     3. SWOT analize, ankete, provedba akcijskih i dr.istraživanja     4. Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju NCVV (provedbi nacionalnih ispita) | VII.mj.  VII.IX.mj.  tijekom god. | Pedagoginja/  ravnatelj  SRS |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**  **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**  Priprema i održavanje predavanja i/ili pedagoških radionica za nastavnike, sudjelovanje u edukacijama MZO-a  (Daroviti učenici, Vrednovanje Suradnja i rad u timu, obrazovne politike,Nasilje putem Interneta) na UV i Aktivu RN  4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima  4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika  4.1.4. Praćenje rada učitelja  4.1.5. Rad sa studentima pedagogije | tijekom god | Pedagoginja/  MZOS, učitelj informatike  ravnatelj  mentori |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  4.2.1. Sudjelovanje u edukacijama MZO-a i drugih  4.2..2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole(uključujući projekte mobilnosti)  4.2.3. Praćenje stručne literature posebno iz područja odgoja i obrazovanja darovitih učenika .  4.2.3. Sudjelovanje u IKT | tijekom god. | Pedagoginja |
| **V.BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  Bibliotečno – informacijska djelatnost  Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije  5.1.2.Pribavljanje didaktičkih pomagala  Poticanje nastavnika na korištenje literatura  5.1.3.Objavljivanje na školskim mrežnim stranicama  5.1.4.Suradnja s urednicom školskog lista “Maslačak”i na digitalnom listu “Maslačak” | tijekom god. | Pedagoginja  Ravnatelj  knjižničarka |
| **VI. Dokumentacijska djelatnost**  Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  Vođenje dokumentacije  Pregled e-dnevnika, vođenje povjerenstva za pregled e-dnevnika | tijekom god. | Pedagoginja  SS,učitelji |
| **Ostali poslovi**  Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva | tijekom god. | Pedagoginja |

*\* Plan rada pedagoginje ovisit će o epidemiološkoj situaciji i modelu rada i utoliko podliježe prilagodbama i promjenama , poglavito u načinu i metodama rada.*

**Radno vrijeme:**



**9.6 Plan i program rada tajnika i administrativno-tehničke**

**službe**

**9.6.1 Plan rada tajnika škole**

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine i ponavljaju se u planiranom razdoblju:

1. *normativno-pravni poslovi:* izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka, praćenje zakonskih i podzakonskih akata i ažurno usklađivanje općih akata s istima,
2. *kadrovski poslovi:* poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole o navedenom,
3. *opći i administrativno-analitički poslovi*: rad sa strankama, surađivanje s tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima, voditeljem računovodstva i ravnateljem…
4. *ostali poslovi*

* vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
* izdavanje javnih isprava, potvrda o upisu učenika u školu, potvrde zaposlenicima škole, izdavanje duplikata svjedodžbi…
* obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima Registar zaposlenih u javnim službama (COP),
* vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga učenika,
* primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte,
* stručno usavršavanje, prisustvovanje aktivima tajnika,
* ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a pojavljuju se tijekom godine.

**9.6.2 Plan rada školskog majstora (2 izvršitelja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Sadržaj rada** | **vrijeme**  **ostvarenja** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16  17. | Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara  Popravak i održavanje namještaja i stolarije i učila  Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama  Bojanje zidova te zaštita drvenih površina  Izrada jednostavnijih dijelova školskog namještaja  Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju  Briga o održavanju i izmjeni staklenih površina  Postavljanje zastave Republike Hrvatske  Manji i sitniji radovi po učionicama  Održavanje i grijanje školskih prostorija (uređaja u kotlovnici, te pravovremeno zagrijavanje prostorija škole)  Dežurstvo na ulaznim vratima škole  Ispomoć dežurnim nastavnicima i učeniku na početku nastave i za vrijeme velikog odmora  Poslovi u izvanrednim uvjetima  Neplanirani poslovi  Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljem  Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom) | stalno  po potrebi  stalno  po potrebi  po potrebi  stalno  po potrebi  za vrijeme blagd.  po potrebi  XI. – III. mj.  po potrebi  po potrebi  prema dogovoru |

**9.6.3 Plan rada spremačica (7 izvršitelja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Sadržaj rada** | **vrijeme**  **ostvarenja** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15. | Pranje stubišta, hodnika i učionica  Čišćenje namještaja  Pranje sanitarnih prostorija  Održavanje čistoće u kabinetima, uredima i ostalim školskim prostorijama  Čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina oko školske zgrade  Briga o otvaranju i zatvaranju škole, uključivanje i isključivanje alarma  Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole  Dežurstvo na ulaznim vratima škole  Kurirski poslovi  Ispomoć dežurnom učitelju i učeniku za vrijeme početka nastave i velikog odmora  Dijeljenje školskih marendi  Poslovi “generalnog” čišćenja za vrijeme školskih praznika (ljetnih, zimskih i proljetnih)  Neplanirani poslovi  Ostali poslovi prema potrebi u dogovoru s ravnateljem škole  Korištenje godišnjih odmora (u dogovoru s ravnateljem i tajnikom) | stalno  stalno  stalno  stalno  stalno  stalno  po potrebi  po potrebi  po potrebi  po potrebi  stalno  za vrijem šk.  praznika  po potrebi  po potrebi  prema dogovoru |

**9.6.4 Plan rada računovođe**

Poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano i ponavljaju se u planiranom razdoblju, te se odnose na razdoblje od IX.mjeseca do VIII.mjeseca sljedeće godine:

1. Svakodnevno praćenje poslovnih i financijskih događaja
2. Suradnja sa službom Fine i Porezne uprave
3. Izrada statističkih podataka u svezi s plaćom djelatnika
4. Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje i sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima
5. Mjesečno slanje izvještaja vezanih rokovima
6. Administrativni poslovi po potrebi ravnatelja

|  |  |
| --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj rada** |
| 1. | Dnevno praćenje svih financijskih događaja;  Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara;  Izrada Financijskog plana prema uputama na razini državnog i lokalnog proračuna; Izrada rebalansa financijskog plana;  Izrada izvještaja Gradskom uredu za prosvjetu, Državnom uredu za reviziju, Financijskoj agenciji i Ministarstvu prosvjete i športa;  Poslovi vezani za izradu plaće zaposlenika, te obračun i isplatu ostalih naknada zaposlenicima;  Uvjerenja o plaćama zaposlenika i ostali poslovi uz izvještavanje Poreznoj upravi, HZMO i HZZO u vezi isplaćenih plaća i naknada zaposlenicima tijekom godine;  Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa te njihovo plaćanje;  Izrada izlaznih računa za korištenje produženog boravka na temelju Ugovora o sufinanciranju i evidentiranje uplata, te slanje opomena za neplaćene račune. Izrada računa za korištenje školske dvorane i evidentiranje uplata.  Učeničke marende – prikupljanje uplata učenika (temeljem dobivenih podataka od razrednih učitelja – mjesečno);  Vođenje školske blagajne;  Poslovi na izradi financijskih izvješća (tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i završni ), te njihova predaja u zakonski zadanom roku;  Ostali opći financijski poslovi, te knjigovodstveni i blagajnički poslovi;  Priprema analitike osnovnih sredstava komisijama zaduženim za inventuru;  Poslovi vezani uz provođenje inventure i ostalih poslova – koordinacija rada s komisijama za provođenje inventure;  Poslovi na kraju školske godine;  Ostali nepredviđeni poslovi tijekom godine;  Korištenje godišnjeg odmora. |

***Napomena:***

*Korištenje godišnjeg odmora u razdoblju od 1.kolovoza do 30.kolovoza, prema dogovoru s ravnateljem (a s povremenim prekidima zbog obavljanja poslova vezanih rokovima), te ostatak godišnjeg odmora tijekom godine po dogovoru s ravnateljem.*

Radno vrijeme tajnika i računovođe: 7:00 – 15:00

Radno vrijeme spremačica i školskog majstora: 6:30 – 14:30

13:00 – 21:00 (po potrebi i subotom)

Radno vrijeme kuharica; 6:00 – 14:00

Radno vrijeme ravnatelja: 7:30 – 15:30 (poslije podne po potrebi)

**9.7 Plan i program rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

* skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
* sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
* različite oblike pomoći učenicima
* skrb o kulturi življenja i rada u Školi
* druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.
* sudjelovanje u radu i u projektima Dječjeg gradskog vijeća Splita

*PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2022./2023.*

*\*U ovoj školskoj godini rad vijeća učenika bi se mogao se izmijeniti u odnosu na planirane mjesečne aktivnosti zbog poštivanja eventualnih epidemioloških mjera.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **Sadržaj i način realizacije** | **Nositelji** | **Način vrednovanja** |
| **Rujan /listopad**  **\*** | -izbor predsjednika Vijeća učenika- predstavnika u Dječjem gradskom vijeću  -informiranje učenika o Dječjem gradskom vijeću  -zajedničko kreiranje plana i programa (pedagoginja izrađuje okvirni plan i program, ostatak u dogovoru s učenicima)  \*-preko Zoom sastanka ili glasanjem u pedagoginje | učenici  razrednici  pedagoginja | razgovor, zabilješke, povratna informacija |
| **listopad** | -mjere za poboljšanje odnosa učitelja i učenika | učenici  razrednici  pedagoginja | razgovor  debata |
| **Studeni**  **\*** | predstavljanje projekata  (obilježavanje Međunarodnog dana djeteta i Dana dječjih prava)   * Virtualni sastanak i /ili podjela materijala razrednicima za provedbu | učenici  pedagoginja | poruke prijateljstva  literarni radovi učenika  anketa |
| **prosinac** | -rekapitulacija polugodišta  -razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha u razredima | pedagoginja  učenici | razgovor  radionica |
| **siječanj** | -obilježavanje Svjetskog dana smijeha  -kako razveseliti našu školu? | pedagoginja | razgovor  oluja ideja |
| **ožujak**  **travanj**  **\*** | -rad na projektu  -predavanje pedagoginje: Nasilje putem Interneta  \*virtualno ukoliko se ne stvore uvjeti | učenici  pedagoginja | radovi učenika  radionica |
| **svibanj**  **lipanj**  **\*** | - donošenje odluka- što želim biti kada odrastem, najpopularnija zanimanja među mojom generacijom  - rekapitulacija nastavne godine  - što je bilo dobro, a što možemo još poboljšati | učenici  učitelji  pedagoginja | razgovor  pisano izvješće, evaluacijski anketni listić |

**UČENIČKO VIJEĆE OŠ „RAVNE NJIVE-NESLANOVAC” ČINE:**

PREDSJEDNIK:

Koordinator Vijeća učenika: pedagoginja Dubravka Katačić

OSNIVANJE VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE:

* izabrati jednog predstavnika/cu iz svakog razrednog odjela;
* na zajedničkom sastanku izabrati Predsjedništvo
* dogovoriti mjesečne sastanke /\* ili u skladu s mjerama zaštite od Covida
* pedagoginja upoznaje učenike s radom i ulogom vijeća učenika
* učenici- predstavnici s istim upoznaju svoje kolege iz razreda
* pedagoginja upoznaje učitelje s radom vijeća

1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA VIJEĆA UČENIKA

* pedagoginja, uz pomoć ravnatelja i svih učitelja,u suradnji s učenicima vijećnicima
* na mjesečnim sastancima/\* ili u skladu s mjerama zaštite od Covida 1-4 virtualna sastanka ) (Dječja prava, Nasilje preko Interneta, projekt školski Tinel, Odgoj za volonterstvo )
* suradnja s drugim učenicima
* suradnja s roditeljima
* suradnja s DGV Splita

1. KOORDINACIJA PREKO PEDAGOGINJE

* Uključivanje u djelovanja škole u sklopu ŠPP-a i svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu (rad na boljoj psihosocijalnoj klimi, jačati pozitivno školsko ozračje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim projektima, pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju, rad na projektima, volonterski rad)
* Uključivanje u rad na školskim i projektima DGV Splita
* Uključivanje Vijeća učenika u Školsku mrežu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. RAZREDI | | 2. RAZREDI | | 3. RAZREDI | | | | 4. RAZREDI | |
| 1.a |  | 2.a |  | | 3.a | Luka Cvrtak Leona Markovljev | 4.a | | Kristina Brzica Petra Šperanda |
| 1.b |  | 2.b |  | | 3.b |  | 4.b | | Petar Čulić  Iva Kundid |
| 1.c |  | 2.c |  | | 3.c |  | 4.c | | Duje Ćubelić  Tea Pijuk |
| 1.d |  | 2.d |  | | 3.d | Nola Ružić | 4.d | | Klara Jurić Marita Ferri-Certić |
| 1.e |  | 2.e |  | | 3.e | Josip Radić Aurora Kovačević Berisha | 4.e | | Nikolina Tomić  Toma Ujević |
| 5. RAZREDI | | 6. RAZREDI | | | 7. RAZREDI | | 8. RAZREDI | | |
| 5.a | Roza Bakšić | 6.a | Nikola Bulović Petra Jeličić Lovreković | | 7.a | Lana Mandić  Ivano Tukić | 8.a | |  |
| 5.b | Tina Vučićević  Ivan Tešija | 6.b | Alma Bralić  Paula Bacelj | | 7.b | Leona Vuković Leskur | 8.b | | Iva Sindik  Stipe Čičmir |
| 5.c | Lea Lupi  Marijeta Laus | 6.c | Ana Sindik Toma Ursić | | 7.c | Magdalena Šolić  Petra Španić | 8.c | | Sara Marijanović Luka Bulat |
| 5.d | Lea Rosandić  Lucija Žuro | 6.d | Niko Matijašić Dani Lela Vinčić | | 7.d | Ivana Vučičević  Klara Hrstić | 8.d | | Dominik Ćurak  Gloria Kriste |
|  |  |  |  | | 7.e | Marko Gabrić Luka Žuanić |  | |  |
| PRO | Marija Anđela Tešija |  |  | |  |  |  | |  |

**10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

S obzirom na povećani broj djece u proteklih nekoliko godina planira se dogradnja kata iznad trakta razredne i predmetne nastave, kako bi djeca koja pohađaju nastavu u produženom boravku nesmetano mogla imati svoj prostor u školi, a i da svi učenici imaju učionice adekvatne veličine.

Planira se izgradnja nove škole za učenike nižih razreda na prostoru gradskog kotara Neslanovac (između Mazde i vodovoda).

Rekonstrukcijama, odnosno izgradnjom škole vjerujemo kako će do 2027. godine učenici GK Ravne Njive i GK Neslanovac nastavu pohađati u jednoj smjeni.