**UPUTE ZA SASTANKE POVJERENSTAVA ZA IZLETE:**

**1. sastanak povjerenstva**

1. biranje predsjednika
2. određivanje zapisničara (zapisati prisutne)
3. ispuniti obrazac javnog poziva za ponude za objavu na web stranici škole
4. odrediti datum objave javnog poziva za ponude (najmanje 1 mjesec prije realizacije izleta)
5. odrediti datum otvaranja pristiglih ponuda (natječaj traje 8 dana + 3 dana za poštu)
6. na određeni datum objaviti obrazac na web stranici škole (poslati Andrei Norac)

**2. sastanak povjerenstva**

1. zapisati prisutne
2. predsjednik povjerenstva otvara ponude i javno čita
3. zapisničar zapisuje podatke iz sadržaja
4. biranje agencije tajnim glasovanjem (listići)
5. poslati obavijest o rezultatima odabira agencije i destinacije Školskom odboru, Viječu roditelja te roditeljima razrednih odjeljenja (zadane obrasce dostaviti Ravnatelju koji će ih proslijediti Školskom odboru i Vijeću roditelja, te obavijesti roditeljima poslati po učenicima)
6. objaviti rezultate odabira na web stranici škole (poslati Andrei Norac)