**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU ŠKOLSKE EKSKURZIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj ponude** | **3/2024** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* | | | |
| Ime škole: | **OŠ Ravne njive - Neslanovac** | | |  |
| Adresa: | **Sarajevska 30** | | |  |
| Mjesto: | **Split** | | |  |
| Poštanski broj: | **21000** | | |  |
| E-adresa na koju se dostavlja ponuda: | ured@os-ravnenjiveneslanovac-st.skole.hr | | |  |
|  |  | | | |
| **2. Korisnici usluge su učenici** | **8. razredi** | | |  |
| **3. Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | | | |
| a) Škola u prirodi dana noćenja |  | | |  |
| b) Višednevna terenska nastava dana noćenja |  | | |  |
| c) Školska ekskurzija dana noćenja | **4 noćenja** | | |  |
| d) Posjet dana noćenja | 5 dana | | |  |
|  |  | | |  |
| **4. Odredište** | *Označiti s X ili upisati ime države* | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | x | | | |
| b) u inozemstvu |  | | | |
|  |  | | | |
| **5. Planirano vrijeme realizacije** | **16.9.-20.9.2024.** | | | |
| *Datum Mjesec Datum Mjesec Godina* | | | |
|  |  | | | |
| **6. Broj sudionika** | *Upisati broj* | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | **75** | s mogućnošću odstupanja za manji broj učenika | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | **5** | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda | **4** | | | |
|  |  | | | |
| **7. Plan puta** | *Upisati traženo* | | | |
| Mjesto polaska | **Split** | | | |
| Usputna odredišta | **Gospić/Smiljan** | | | |
| Krajnji cilj putovanja | **Hrvatsko zagorje/Donja Stubica** | | | |
| Opis putovanja | **Split, Hrvatsko zagorje/Zagreb.** | | | |
|  |  | | | |
| **8. Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | **X2** | | | |
| b) Vlak |  | | | |
| c) Brod |  | | | |
| d) Zrakoplov |  | | | |
| e) Kombinirani prijevoz |  | | | |
|  |  | | | |
| **9. Smještaj i prehrana** | *Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)* | | | |
| a) Hostel |  | | | |
| b) Hotel | **X 3\* ili 4\*** | | | |
| c) Pansion |  | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona |  | | | |
| e) Prehrana na bazi punog pansiona | **X** | | | |
| f) Drugo (upisati što se traži) | **Svi obroci uključeni svaki dan putovanja, osim prvog dana putovanja koji uključuje samo večeru** | | | |
|  |  | | | |
| **10. U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* | | | |
| a) Ulaznice za | **x** | | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | x | | | |
| c) Vodiča za razgled grada | **x** | | | |
| d) Drugi zahtjevi | **Bez nadoplata na licu mjesta** | | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti  kvaliteti realizacije | **X** | | | |
|  |  | | | |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati* | | | |
| a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | **x** | | | |
| b) Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | **x** | | | |
| c) Otkaza putovanja | **x** | | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | **x** | | | |
| e) oštećenje i gubitka prtljage | **x** | | | |
| **12. Rokovi dostave:** |  | | | |
| Ponude slati na **OŠ Ravne njive – Neslanovac, Sarajevska 30, Split 21000.**  Rok dostave ponuda je | **1. ožujka** | |  | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | **7. ožujka u 17:00 sati** | |  | |

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
2. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
3. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu
4. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
   1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
   2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

* + 1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  2. osiguranje odgovornosti i jamčevine

1. Ponude trebaju biti:
2. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
3. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
4. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
5. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.